



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº. 004/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 300/2023**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**DATA DE REALIZAÇÃO: 25/05/2023**

**HORÁRIO: 14H (HORÁRIO DE BRASÍLIA)**

**LOCAL: PRAÇA VEREADOR VITAL MUNIZ, 01 - CEP 11701-050 - TELEFAX: (0XX13) 3476-1700 - BOQUEIRÃO - PRAIA GRANDE – SP**

A Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande, através de seu Presidente, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento de quantos possam se interessar que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE RADIOFUSÃO PARA TRANSMISSÃO DAS SESSÕES LEGISLATIVAS ORDINÁRIAS, EXTRAORDINÁRIAS, AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E SOLENIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterações posteriores, **Decreto Legislativo nº 01/2015.**

## **1 – PREÂMBULO**

**1.1** – Os envelopes contendo a “PROPOSTA COMERCIAL” e a “DOCUMENTAÇÃO” serão recebidos na Câmara Municipal, no endereço, dia e horário indicados no início deste Edital; quando terá início a Sessão Pública para abertura dos mesmos.

**1.2** – As empresas interessadas em participar deste Pregão ficam alertadas de que antes de se dirigirem ao local estabelecido para a entrega dos envelopes serão identificadas, de modo que deverão estar no local com a antecedência necessária, a fim de cumprir o horário estabelecido no subitem 1.1.

**1.3** – Os pedidos de informações e/ou esclarecimentos relativos ao presente Pregão, deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitações, das 10h às 16h, por escrito, através do e-mail: **glauucia@praiagrande.sp.leg.br** aos cuidados da Pregoeira, sendo que as respostas estarão disponíveis aos interessados no site da Câmara Municipal, <https://www.praiagrande.sp.leg.br>.

**1.3.1** – O caderno de licitação, composto deste Edital e de seus Anexos, poderá ser obtido através do site: <https://www.praiagrande.sp.leg.br> ou gratuitamente na sede da Câmara.

**1.4** – Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente Edital de Pregão, ou ainda impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no artigo 41, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Sendo que tal impugnação deverá ser protocolizada na Câmara, cujo endereço consta no início deste.

**1.4.1** – A autoridade superior deverá decidir sobre a impugnação, no prazo legal, antes da abertura do certame.

**1.4.2** – Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do presente Pregão.

**1.4.3** – Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estabelecido acima, presumir-se-á que os



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

elementos constantes do presente Edital e suas partes integrantes, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.

**1.5** – A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

**1.6** – A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada da apresentação de CPF e RG, em se tratando de pessoa física; e, em se tratando de pessoa jurídica, do respectivo Ato Constitutivo (por documento original, cópias autenticadas ou cópia simples para serem autenticadas por servidor da Câmara antes do protocolo da referida impugnação).

**1.6.1** – Caso a impugnação seja assinada por procurador, deverá anexar o Instrumento de Procuração que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

## **2 – DO OBJETO**

**2.1** – O presente Edital tem por objeto a contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande, conforme especificações técnicas no Termo de Referência constante no **Anexo VII** deste Edital.

**2.2** – O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo vir a sofrer prorrogações, deste que justificado, conforme acordo entre as partes, através de respectivo termo, antes do seu vencimento, com adequação aos termos do artigo 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**2.3 – O VALOR GLOBAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO** é de R\$ 1.242.784,77 (um milhão, duzentos e quarenta e dois mil, setecentos e oitenta e quatro reais e setenta e sete centavos).

**2.4** – As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº. 3.3.90.39.88, para este exercício.

## **3 – DA VISITA TÉCNICA**

**3.1.** A licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da Sessão Pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante **prévio agendamento de horário** junto à Câmara Municipal, através do telefone: **(OXX13) 98125-7958**, entre os horários: das 08h00 às 12h00 e das 14h às 17h00; falar com Luiz Henrique.

**3.2.** Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Pregão.

## **4 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** – Poderão participar deste Pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta Licitação que atendam às exigências de habilitação estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**4.2** – Não será permitida a participação de empresa:

I – Em consórcio ou que seja controladora, coligada ou subsidiária, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

II – Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em data anterior à abertura da licitação;

III – Que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração, nos termos do inciso III do artigo 87, da lei 8.666/93;

IV – Cujos administradores e/ou acionistas, detentores do controle do estabelecimento participantes desta Licitação, que possuam qualquer vínculo direto ou indireto com a Contratante ou com o responsável por esta Licitação, nos Termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações posteriores;

V – Impedida de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº. 10.520/02, seguindo entendimento do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

VI – Que não atenda as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório ou não apresente documentos nele exigidos;

VII – Cujo ramo de atividade não seja compatível com o objeto desta Licitação;

VIII – Que se encontre sob falência, dissolução ou liquidação e

IX – Que se utilize da subcontratação.

**4.3** – Por força do que dispõe os artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, terão tratamento diferenciado e favorecido.

**4.4** – A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

## **5 – DO CREDENCIAMENTO NA SESSÃO DO PREGÃO**

**5.1** – No dia, horário e local estabelecido no início deste Edital, serão realizados, em Sessão Pública: o credenciamento dos representantes das licitantes, o recebimento e a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.

**5.2** – No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, abaixo relacionados e ainda as declarações, a saber:

- 1) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo constante no **Anexo III** ao Edital, que deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02.
- 2) Quanto às microempresas ou empresa de pequeno porte, além da Declaração supra deverá apresentar a Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte de acordo com o modelo constante no **Anexo IV** ao Edital, que deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02.

**5.3** – Não será admitida a participação de licitante retardatária.

**5.4** – Será considerada retardatária a empresa, cujo representante apresentar-se ao local de realização da Sessão Pública após o horário estabelecido no início deste Edital.



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**5.5** – Aberta a Sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto a Pregoeira, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do PREGÃO e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

**5.6** – O credenciamento far-se-á por:

- a) Instrumento público ou particular, com a firma reconhecida do representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado) que o assina, do qual constem poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e lances, negociar preço, assinar declarações, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar os demais atos pertinentes do certame (vide modelo referencial constante do **Anexo II**, que deverão ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02) e apresentar cópia do contrato ou estatuto social da licitante autenticado, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.
- b) Quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, apresentar cópia do contrato ou estatuto social da licitante, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

**5.6.1** – Na hipótese de não constar prazo de validade nas PROCURAÇÕES apresentadas, a Pregoeira aceitará como válidas as expedidas até 06 (seis) meses, imediatamente anteriores à data de apresentação dos Envelopes Proposta e Documentação.

**5.7.** – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

**5.8** – Os documentos suprarreferidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.

**5.9** – Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

**5.10** – O licitante que não contar com representante presente na Sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

## **6 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**6.1** – Os envelopes “**PROPOSTA COMERCIAL**” e “**DOCUMENTAÇÃO**” deverão ser apresentados separados e devidamente fechados, identificados obrigatoriamente em sua parte externa, da seguinte forma:

**ENVELOPE nº 01 – “PROPOSTA COMERCIAL”**

**ENVELOPE nº 02 – “DOCUMENTAÇÃO”**

**6.1.1** – Os envelopes deverão apresentar, também, em sua parte exterior, a razão social e/ou timbre da licitante e os seguintes dizeres:



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**À**  
**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**  
**PRAÇA VEREADOR VITAL MUNIZ, 01 – BOQUEIRÃO – PRAIA GRANDE/SP**  
**PREGÃO n.º 04/2023**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**E-MAIL DA EMPRESA:**

**À**  
**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**  
**PRAÇA VEREADOR VITAL MUNIZ, 01 – BOQUEIRÃO – PRAIA GRANDE/SP**  
**PREGÃO n.º 04/2023**  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**  
**E-MAIL DA EMPRESA:**

**6.2** – Não serão recebidas proposta comercial ou documentação via fac-símile ou e-mail, e nem admitida proposta comercial alternativa.

**6.3** – Na hipótese da proposta comercial e/ou de algum documento habilitatório vir assinado por procuração, a licitante deverá apresentar, no envelope “PROPOSTA COMERCIAL”, o respectivo instrumento de mandato, no original ou cópia autenticada, com firma reconhecida, se for instrumento particular.

**6.3.1** – O instrumento de procuração, quando for instrumento particular, e as declarações exigidas nos termos deste Edital, deverão, sob pena de não aceitação, se fazer acompanhar de comprovação, na forma da lei, de que seus signatários têm, no âmbito da sociedade outorgante ou declarante, poderes bastantes para a prática daquele ato.

**6.3.2** – Na hipótese do procurador previsto no subitem 6.3, ser o mesmo indicado nos termos do subitem 5.5 deste Edital, ficará a licitante dispensada da apresentação dos documentos referidos nos subitens 6.3 e 6.3.1.

## **7 – DA PROPOSTA COMERCIAL**

**7.1** – A proposta comercial constante no Envelope nº 01 deverá:

**I – Ser apresentada em papel timbrado da licitante, devidamente datada e assinada pelo (s) seu (s) representante (s) legal (is) e rubricada em todas as suas laudas (vide modelo referencial constante do Anexo I).**

**II – Conter sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas:**

- a) A razão social da licitante, endereço completo, endereço eletrônico e telefone;
- b) O (s) nome (s) e qualificação (ões) do (s) seu (s) representante (s) legal (is);
- c) Preço global da proposta, que deverá ter discriminado o valor mensal e global (12 meses);
- d) O prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, conforme estabelecido no artigo 6º da Lei nº 10.520/02;
- e) Declaração de que no preço ofertado estão inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto deste Pregão, inclusive mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do mesmo, não cabendo à Câmara Municipal, quaisquer custos



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

adicionais.

**7.2** – Não serão aceitas propostas, cujos preços sejam superiores aos praticados pelo mercado, ou fixados pelo Governo Federal, em se tratando de produtos sob o regime de tabelamento.

**7.3** – Em caso de divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.

**7.4** – A proposta comercial será verificada, quanto ao atendimento das condições aqui expressas, sendo desclassificada aquela que estiver em desacordo com qualquer exigência disposta neste Edital e seus **ANEXOS**, contiver vícios, quer por omissão e/ou irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, a juízo na Câmara Municipal, apresentar preço excessivo em relação ao praticado no mercado ou for manifestamente inexecutável, assim considerada aquela que não venha a ter demonstrada sua viabilidade, através de documentos da licitante, que comprovem que os custos dos serviços prestados são coerentes com os do mercado.

**7.5** – Não serão aceitas condições que contemplem faturamentos mínimos, sendo tais propostas desclassificadas.

**7.6** – Na hipótese de erro no preço cotado e/ou nas demais condições apresentadas na proposta, não será admitida a retificação.

**7.7** – O preço constante da proposta comercial, deverá ser expresso em moeda corrente nacional com até duas casas após a vírgula, em algarismos, apurado à data prevista para a apresentação da mesma, conforme previsto neste Edital, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

## **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1** – O envelope nº 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

### **8.1.1. A documentação relativa à habilitação jurídica consiste em:**

- a) Cédula de Identidade;
- b) Registro Comercial da firma legalmente registrada, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registradas, em se tratando de sociedade empresarial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **8.1.2. A documentação relativa à qualificação técnica consiste em:**

**8.1.2.1. Capacitação Técnica-Operacional:** Atestado (s) ou certidão (ões), em nome da licitante, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) o fornecimento anterior do objeto licitado, por qualquer espaço de tempo.



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**8.1.2.2.** O (s) atestado (s) / certidão (ões) deverá (ao) ser apresentado (s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado (s) por autoridade ou representante de quem o (s) expediu, com a devida identificação, descrição dos serviços executados e as áreas atendidas.

**8.1.3. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consiste em:**

**8.1.3.1.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis do último exercício social deverão estar registrados na Junta Comercial, contendo inclusive os Termos de Abertura e Encerramento, assinados por Contador Habilitado e com prova de registro no CRC, indicando expressamente o número do livro e as folhas em que se encontra regularmente transcrito.

**8.1.3.2.** Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 03 (três) meses da abertura da Sessão Pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade (s) simples, deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**8.1.3.3.** No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da (s) ação (ões).

**8.1.4. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consiste em:**

**8.1.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

**8.1.4.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias.

**8.1.4.3.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante (prazo de validade de seis meses, contados a partir da emissão da certidão, quando não constar outro prazo de validade impresso no documento) referente a Tributos Estaduais e Dívida Ativa do Estado.

**8.1.4.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante (prazo de validade de seis meses, contados a partir da emissão da certidão, quando não constar outro prazo de validade impresso no documento) referente aos Tributos Mobiliários.

**8.1.4.5.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

**8.1.4.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou positiva com efeito de negativa).

**8.1.4.7.** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

**8.1.5. Declarações:**

**8.1.5.1.** De cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (modelo **ANEXO V**).



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**8.1.5.2.** De cumprimento ao art. 9º, III da Lei 8.666/93 (modelo **ANEXO VI**).

**8.2** – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.2.1** – Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

**8.2.2** – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em Sessão Pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02.

**8.2.3** – Somente será aberto o envelope "DOCUMENTAÇÃO" depois de encerrada a fase de lances do presente certame.

#### **9 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS:**

**9.1** – Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou em publicação de órgão da imprensa oficial.

**9.1.1** – A autenticação de documentos poderá ser feita pela Pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio, desde que seja apresentada cópia simples acompanhada do original. As empresas deverão comparecer com a antecedência necessária considerando a quantidade de documentos a serem autenticados e o tempo necessário para isto, a fim de cumprir o horário determinado no subitem 1.1.

**9.2** – As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a partir de sua expedição.

**9.3** – Os documentos emitidos via internet poderão ser conferidos pela Pregoeira ou pela Equipe de Apoio.

**9.4** – Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**9.4.1** – Caso a empresa licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, forneça o objeto desta Licitação, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos (matriz e filial).

**9.5** – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**9.6** – Todo e qualquer documento apresentando em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

**9.7** – A licitante será inabilitada se deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos no envelope Documentação ou apresentá-los com irregularidades, em desacordo com o estabelecido neste Pregão, não se admitindo complementação posterior.





## **10 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DA SUA ABERTURA**

**10.1** – No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, abaixo relacionados e ainda as declarações, a saber:

**10.1.1** – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo constante no **Anexo III** ao Edital, que deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02.

**10.1.2** – Formulário de Credenciamento de acordo com os modelos constantes no **Anexo II** deste Edital, que deverá ser apresentado **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02.

**10.1.3** – Quanto às microempresas ou empresa de pequeno porte, além da Declaração supra deverá apresentar a Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, de acordo com o modelo constante no **ANEXO IV** deste Edital, que deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02.

**10.1.4** – A falta de apresentação da Declaração exigida no item 10.1.3 ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

**10.2** – Os envelopes deverão estar sobrescritos com a titulação de seu conteúdo, conforme subitem 6.1.1.

**10.3** – Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**10.4** – Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

**10.5** – O Envelope nº 01 conterá a Proposta Comercial, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, podendo seguir preferencialmente o modelo-padrão consistente do **ANEXO I** deste Edital.

**10.6** – O Envelope nº 02 deverá conter a Documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal, ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e ao cumprimento ao art. 9º, III da Lei 8.666/93.

## **11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ETAPA DE LANCES**

**11.1** – Os procedimentos deste Pregão serão conduzidos pela Pregoeira, seguindo a legislação vigente e as fases apontadas no item I deste Edital.

**11.2** – Instalada a Sessão Pública do Pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e os envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e os envelopes nº 02 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO, pela Pregoeira.

**11.2.1** – Verificada a regularidade formal dos envelopes, a Pregoeira procederá a abertura dos envelopes das propostas comerciais, que serão rubricadas e analisadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes das licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-se a Pregoeira.

**11.2.2** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

**11.3** – Após a conferência das propostas, a Pregoeira passará ao julgamento das mesmas, observando-se que o critério a



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

ser adotado é o de MENOR PREÇO GLOBAL, para o objeto deste certame.

**11.4** – Serão convocadas pela Pregoeira, para oferecerem novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes:

a) a licitante que apresentar a proposta de MENOR PREÇO GLOBAL e

b) as licitantes que tenham apresentado propostas com valores de até 10% (dez por cento) superiores àquela.

**11.4.1** – Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, serão selecionadas as melhores propostas, até o máximo de três (inclusa a de MENOR PREÇO), e as respectivas licitantes poderão oferecer novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados.

**11.5** – A licitante que, quando convocada pela Pregoeira, desistir de apresentar lance verbal, será excluída da etapa de lances.

**11.5.1** – Não será admitida a desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no Edital.

**11.6** – Definida a classificação provisória por menor PREÇO GLOBAL, será registrado na ata da Sessão Pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.

**11.7** – Ocorrendo empate nas condições propostas entre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem destes lances será definida através de sorteio, a ser realizado na mesma Sessão Pública.

**11.8** – A Pregoeira abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, por menor preço, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo definido no subitem 11.4.

**11.8.1** – Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes com intervalos de, no mínimo de 0,5 % (meio por cento).

**11.8.2** – Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste Edital.

**11.9** – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor e ao objeto, decidindo motivadamente a respeito, podendo negociar com a licitante a obtenção de melhor preço.

**11.9.1** – A aceitabilidade a proposta classificada em primeiro lugar poderá vir a ser aferida sob a forma de diligência, e se dará via comprovação de atendimento pelos softwares ofertados às exigências técnicas gerais bem como específicas descritas no Termo de Referência – Anexo VII do Edital.

**11.9.2** – Ocorrendo a hipótese da impossibilidade de se realizar lances verbais, a Pregoeira verificará a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO e o valor estimado para a contratação, sendo-lhe facultado, após a análise sobre a aceitabilidade do preço ofertado, negociar com a licitante a obtenção de melhor preço.

**11.10** – Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**11.10.1** – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**11.10.2** – A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

**11.10.2.1** – Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Pregoeira, sob pena de preclusão.

**11.10.2.2** – Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.10.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

**11.10.2.3** – Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**11.10.3** – O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

**11.10.4** – Não ocorrendo à contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão em Sessão Pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no artigo 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

**11.10.5** – Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 11.10.4, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora na fase de lances.

**11.11** – As Licitantes que desejarem obter os benefícios de preferência concedidos pelas Leis 123/06 deverão declarar, sob as penas da Lei, de que cumprem com os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apto a usufruir do tratamento diferenciado e estabelecido, nos termos dos artigos 43 a 49, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**11.12** – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender as exigências deste Edital, a Pregoeira examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida, podendo, inclusive, negociar diretamente com a respectiva licitante, a obtenção de melhor preço, passando à fase prevista no subitem 11.10.

**11.13** – A Pregoeira poderá, a qualquer momento, no curso do julgamento das propostas e da etapa de lances, negociar diretamente com a licitante vencedora, a obtenção de preço melhor.

**11.14** – Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de qualquer requisito estabelecido neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

**11.15** – Sendo aceitável a melhor proposta apresentada, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da respectiva licitante.

## **12 – DA HABILITAÇÃO**

**12.1** – Após encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, verificada a aceitabilidade da melhor oferta e do objeto,



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

será aberto, pela Pregoeira, o envelope “DOCUMENTAÇÃO” da respectiva licitante, para verificação quanto ao atendimento das condições habilitatórias exigidas nos termos do item 8 deste Edital.

**12.2** – Constatando, a Pregoeira, o atendimento pleno pela licitante das exigências editalícias, a declarará vencedora deste Pregão.

**12.2.1** – Não será admitido saneamento de falhas na documentação de habilitação na própria Sessão.

**12.2.2** – Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, a Pregoeira prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

**12.2.3** – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante classificada e habilitada será declarada vencedora do certame.

**12.3** – Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital a Pregoeira considerará a licitante inabilitada.

## **13 – DOS RECURSOS**

**13.1** – Proclamada (s) a (s) vencedora (s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, iniciando-se o prazo no dia seguinte útil após o certame licitatório, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.

**13.1.1** – Tanto as razões quanto as contrarrazões deverão ser protocolizadas na Câmara, no endereço constante no item 1 do presente, das 12h00 às 18h00.

**13.1.2** – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.1.3** – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto da licitação à vencedora e no encaminhamento do processo à (s) Autoridade (s) Competente (s) para a homologação.

**13.2** – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e que serão julgados pela (s) Autoridade Competente (s) e, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**13.3** – Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia da Pregoeira, até a efetiva formalização da contratação.

## **14 – DA HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** – O julgamento será reduzido a termo, com a transcrição do relatório, indicando as licitantes desclassificadas; as classificadas e a licitante vencedora, bem como os fundamentos e motivos da escolha, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.

**14.2** – Caberá a Pregoeira encaminhar o processo administrativo para a Autoridade Competente para Homologação, cabendo a este, a qualquer momento, revogar a presente licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

supervenientes, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação.

**14.2.1** – Cumpre ainda, à Presidência, o dever de anular esta licitação, em qualquer tempo ou fase, caso venha a ser constatada qualquer ilegalidade no seu procedimento ou no seu julgamento.

#### **15 – DA CONTRATAÇÃO**

**15.1** – A classificada em primeiro lugar será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, assinar o contrato e retirar cópia da Autorização de Fornecimento.

**15.2** – O Contrato deverá ser assinado por representante legal, procurador, diretor ou sócio da EMPRESA, devidamente acompanhado, respectivamente, de procuração ou Contrato social e cédula de identidade.

**15.3** – O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, e dentro de 05 (cinco) dias corridos, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**15.4** – Na hipótese de não atendimento à convocação, para assinatura do Contrato ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder ao chamamento das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.

**15.5** – No ato da assinatura do Contrato, o contratado se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que o presente estará sujeito à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**15.6** – O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo vir a sofrer prorrogações, deste que justificado, conforme acordo entre as partes, através de respectivo termo, antes do seu vencimento, com adequação aos termos do artigo 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **16 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**16.1** – A CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, através de nomeação de servidores pela unidade requisitante, o que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor.

**16.2** – A fiscalização da CONTRATANTE transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer do serviço.

#### **17 – DOS PREÇOS**

**17.1** – O preço mensal que vigorará no contrato para a contratação será o proposto pela licitante vencedora classificada em primeiro lugar.

**17.2** – No preço mensal referido no item 17.1, deverá estar incluído todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado e constituirá a única e completa remuneração da contratação.

**17.3** – Não haverá reajuste no valor do contrato para os primeiros doze meses, após o que será aplicável o INPC-IBGE acumulado referente aos doze meses anteriores.

#### **18 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**18.1** – O pagamento será mensal, sendo que o mesmo se dará até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, contados após a entrega da Nota Fiscal / Fatura correspondente ao valor mensal do mesmo, devendo estar aprovada pela Câmara Municipal. O pedido de pagamento deverá vir devidamente instruído com a primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal – Fatura.

**18.2** – O pagamento será efetuado exclusivamente por crédito em conta corrente.

**18.3** – Quaisquer pagamentos não isentarão a empresa das responsabilidades contratuais.

**18.4** – Não haverá atualizações ou compensações financeiras a qualquer título ou hipótese.

**18.5** – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao CONTRATADO, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor do IBGE – INPC, calculado “pro rata die”.

**18.6** – É dever empresa detentora do Contrato junto a contratante regularizar, antes da emissão da nota fiscal, qualquer tipo de alteração que sofrer o seu contrato social. Para tanto, deverá comparecer à Câmara, munida dos documentos que formalizam a alteração.

**18.7** – É dever da empresa detentora do direito à contratação manter regularizada, antes da emissão da nota fiscal, toda a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista.

**18.7.1** – Em caso de não cumprimento dos itens 18.6 e 18.7, ficará suspenso o pagamento do objeto do contrato até a sua respectiva regularização.

## **19 – DAS PENALIDADES**

**19.1** – Quem convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar-se a fornecer o objeto desta Licitação, ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande pelo prazo de 02 (dois) anos.

**19.2** – Multa por dia de atraso para o início dos serviços: 1,0% (um inteiro por cento) por dia sobre o valor da contratação, até o máximo de 15 (quinze) dias.

**19.3** – Multa por inexecução parcial: 10 % (dez inteiros por cento) sobre o valor da parcela não executada.

**19.4** – Multa por inexecução total: 20% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da contratação.

**19.5** – Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação quando a CONTRATADA:

a) transferir ou ceder suas obrigações no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE;

b) executar os serviços em desacordo com as normas técnicas e

c) cometer faltas reiteradas na execução dos serviços.

**19.6** – Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação quando a CONTRATADA, praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar dano ao CONTRATANTE ou a terceiros, independente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**19.7** – As Empresas ficam sujeitas às sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 e demais alterações bem como as sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

**19.8** – As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

**19.9** – Obriga-se a empresa contratada a implantar todas as ferramentas e prestarem os demais serviços exigidos nos prazos descritos neste Edital e seus Anexos. Caso não os cumpra, além da multa prevista acima, será considerado rescindido o seu contrato.

**19.10** – O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA detentora da Ata tenha a receber da CMEBPG. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA detentora ao processo executivo.

**19.11** – Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela licitante que vier a ser vencedora, serão atualizadas pelo INPC - IBGE, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado “pro rata die” e acrescido de juros de mora de 2% (dois por cento).

## **20 – CANCELAMENTO DO CONTRATO**

**20.1** – O Contrato poderá ser cancelado de pleno direito:

**20.1.1** – Pela Administração, quando:

- a) A EMPRESA não cumprir as obrigações do contrato;
- b) A EMPRESA não formalizar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) A EMPRESA der causa a rescisão administrativa do Contrato;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato;
- e) O preço registrado se apresente superior aos praticados pelo mercado e
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração.

**20.1.2** – Pela empresa quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do Contrato.

## **21 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.2** – Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta, implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.

**21.3** – As interessadas devem ter pleno conhecimento das disposições constantes do Edital, bem como, de todas as condições gerais, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo, da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento da contratação.

**21.4** – Os ajustes, suas alterações e rescisão obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

### **22 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1** – Será lavrada Ata circunstanciada da Sessão do Pregão, assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pela (s) licitante (s) presente (s).

**22.2** – As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam a legalidade, o interesse público, a finalidade e a segurança da aquisição.

**22.3** – O resultado do presente certame e demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

**22.4** – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será transferida para outro dia e tal fato será publicado no Diário Oficial do Estado.

**22.5** – A Câmara Municipal, na salvaguarda de seus interesses e conveniências, poderá solicitar e as licitantes obrigam-se a prestar, todos os esclarecimentos necessários, quer através de documentos ou de sindicâncias e verificações “in loco”, visando aferir a capacidade técnica e administrativa destas, podendo, ainda, promover diligências nos termos previstos no parágrafo terceiro do artigo 43, da Lei n.º 8.666/1993.

**22.6** – A Pregoeira poderá solicitar assessoria técnica de quaisquer outros departamentos da Câmara Municipal ou de terceiros, em qualquer fase deste procedimento licitatório, bem como lhe fica assegurado o direito de, se assim julgar necessário ou conveniente, visitar as dependências das licitantes, para nelas verificar as condições de trabalho e de atendimento às exigências deste Edital.

**22.7** – A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação.

**22.8** – Os envelopes com os documentos de Habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até a assinatura do Contrato; após o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados da realização da Sessão Pública, os referidos Envelopes ficarão à disposição das empresas licitantes pelo prazo de 30 (trinta) dias, sendo que, findo esse prazo sem que sejam retirados, serão os mesmos destruídos.

**22.9** – Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e a aquisição objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

### **23 – DOS ANEXOS**

23.1 – Anexo I – Planilha – Proposta;

23.2 – Anexo II – Modelo de Credenciamento;

23.3 – Anexo III – Modelo de Declaração da Licitante de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

23.4 – Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

23.5 – Anexo V – Modelo de Declaração referente ao art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;

23.6 – Anexo VI – Modelo de Declaração (inexistência de grau de parentesco com servidor/agente político);





*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

23.7 – Anexo VII – Termo de Referência e

23.8 – Anexo VIII – Minuta de Contrato.

**Praia Grande, 12 de maio de 2023.**

**MARCO ANTÔNIO DE SOUSA**  
**Presidente**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO I**

**PLANILHA – PROPOSTA**

**(esta deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, devidamente datada e assinada pelo (s) seu (s) representante (s) legal (is) e rubricada em todas as suas laudas)**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 004/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 300/2023**

**OBJETO:** Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande.

A \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, através de seu representante legal infra-assinado, vem apresentar sua proposta comercial como se segue:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	VALOR POR HORA	VALOR TOTAL
1	Transmissão das Sessões Ordinárias da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 184h30min</b>	HORA	R\$	R\$
2	Transmissão das Sessões Extraordinárias da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 44h</b>	HORA	R\$	R\$
3	Transmissão das Sessões Solenes da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 08h</b>	HORA	R\$	R\$
4	Transmissão das Audiências Públicas da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 24h</b>	HORA	R\$	R\$
5	Transmissão do Parlamento Jovem da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 15h</b>	HORA	R\$	R\$

**VALOR TOTAL: R\$ \_\_\_\_\_ (Valor por extenso)**

O prazo de validade desta proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias, podendo o mesmo vir a ser prorrogado a pedido da Pregoeira.

Declaro que, no preço ofertado estão inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto deste Pregão, inclusive despesas com mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do mesmo, não cabendo à Câmara Municipal, quaisquer custos adicionais.



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

Dados Bancários:

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Local e data

(assinatura)

nome completo do representante legal

cargo ou função – RG - CPF

**(Este documento deverá estar dentro do Envelope nº 01 – Proposta Comercial)**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO II**

**MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO**

**(papel timbrado da licitante)**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 004/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 300/2023**

**OBJETO:** Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande.

Pelo presente instrumento, a empresa....., CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº ....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na Sessão Pública do Pregão, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir e ainda praticar todos os atos inerentes ao certame.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

Local e data

**(assinatura com firma reconhecida)**  
**nome completo do representante legal**  
**cargo ou função**  
**RG:**  
**CPF:**

**(Este documento deverá ser entregue no ato do credenciamento)**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS  
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**(papel timbrado da licitante)**

**À  
PREGOEIRA DA  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 004/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 300/2023**

**OBJETO:** Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande.

Vimos pela presente apresentar a Vossa Senhoria nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

Local e data

**(assinatura)**

**nome completo do representante legal**

**cargo ou função**

**RG:**

**CPF:**

**(Este documento deverá ser entregue no ato do credenciamento)**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**(papel timbrado da licitante)**

**À  
PREGOEIRA DA  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 004/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 300/2023**

**OBJETO:** Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão, realizado pela Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande.

Local e data

**(assinatura)**

**nome completo do representante legal**

**cargo ou função**

**RG:**

**CPF:**

**(Este documento deverá ser entregue no ato do credenciamento)**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**(papel timbrado da licitante)**

**À  
PREGOEIRA DA  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 004/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 300/2023**

**OBJETO:** Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande.

Declaramos, para todos os fins e efeitos de direito, sob as penas da lei, que nossa empresa atende ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, "XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".

Local e data

**(assinatura)**

**nome completo do representante legal**

**cargo ou função**

**RG:**

**CPF:**

**(Este documento deverá estar dentro do Envelope nº 02 – Habilitação)**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

**(papel timbrado da licitante)**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 004/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 300/2023**

**OBJETO:** Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande.

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que:

- 1) não possui proprietário, sócio ou funcionário que seja servidor ou agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 2) não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Local e data

(assinatura)

nome completo do representante legal

cargo ou função

RG:

CPF:

**(Este documento deverá estar dentro do Envelope nº 02 – Habilitação)**





**ANEXO VII**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 004/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 300/2023**

**1 – OBJETO**

1.1 – O objeto deste Edital constitui na Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande.

**2 – MOTIVAÇÃO E JUSTIFICATIVA**

2.1 - É certo que as transmissões das Sessões do Poder Legislativo, em todas as suas esferas, nos veículos de comunicação, são medidas legítimas para conferir transparência às discussões e votações, assim como, aproximar a população de seus representantes constituídos.

2.2 - Dentro do comando constitucional que permite a publicidade dos atos do Poder Público, no presente caso, de natureza informativa e educativa da comunidade, quanto maior for o número da população atingida, mais a Edilidade estará cumprindo tal premissa. Nesse sentido se justifica a Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão ao vivo das Sessões Legislativas do Poder Legislativo Municipal.

**3 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS**

3.1 - Prestigiando o princípio da Legalidade, para fins de regularidade e prezando pela maior segurança na prestação de serviços a ser contratado, deverá a CONTRATADA ser empresa de radiodifusão em Frequência Modulada (FM), outorgada pelo Ministério das Comunicações, devidamente licenciada pela ANATEL e com cobertura total (100%) dentro dos limites do Município de Praia Grande.

3.2 - O trabalho de irradiação consistirá somente em transmitir, ao vivo, com qualidade digital diretamente da Sala Emancipador Osvaldo Toschi (Plenário), o que ocorrer durante as Sessões Legislativas da Câmara Municipal de Praia Grande, compreendendo o Expediente, Ordem do Dia e Explicação Pessoal.

3.3 - Toda aparelhagem e pessoal especializado necessário para o bom andamento dos serviços deverá ser fornecida pela CONTRATADA, sem nenhum tipo de ônus para a CONTRATANTE.

3.4 - Alcance da Transmissão: Todo o Município de Praia Grande.

3.5 - As Sessões Plenárias ocorrem todas às Terças-Feiras a partir das 14 (quatorze) horas.

3.6 - Datas e horários das transmissões das Sessões Ordinárias: todas às Terças-Feiras a partir das 14 (quatorze) horas.

3.7 - Além da transmissão ao vivo no horário regimental das Sessões Ordinárias, a empresa CONTRATADA ficará obrigada a prestar seus serviços em outros dias e horários, mesmo nos feriados e pontos facultativos, devendo ser convocada com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para transmissão das Sessões Extraordinárias e Solenes e Reuniões e Audiências que justifiquem sua publicidade.



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

3.8 - Nas transmissões de que trata este artigo, o(s) locutor(es) em serviço, os quais deverão obrigatoriamente ser: 01 (um) jornalista com MTB e 01 (um) operador de rádio com DRT, apenas anunciará o nome do autor da propositura, o assunto e os nomes dos oradores durante a discussão da matéria, sem tecer comentários a respeito. O mesmo procedendo quanto aos apartes, questões de ordens, requerimentos orais ou quando da leitura dos papéis pela Mesa.

3.9 - Durante a Sessão, ou na sua interrupção por qualquer motivo, não é permitido a emissora:

- a) Divulgar assuntos de interesse de Membros da Câmara ou de terceiros e
- b) Transmitir publicidade comercial.

3.10 - Nas interrupções ou intervalos ocorridos durante as Sessões, a emissora contratada fica obrigada a divulgar informações de interesse da Câmara Municipal de Praia Grande, fornecidas previamente pelo Departamento de Comunicação.

3.11 - Para o período impossibilitado pela obrigatoriedade de transmissão do programa "A voz do Brasil", deve a empresa contratada editar, com o Auxílio do Departamento de Comunicação desta Edilidade, a publicidade dos trabalhos realizados neste interstício.

3.12 - A emissora contratada para os serviços de transmissão fica obrigada a manter em seus arquivos as gravações das Sessões por, no mínimo, 30 (trinta) dias.

#### **4 – RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

4.1 - A CONTRATADA ficará responsável pela execução das seguintes atividades:

1. Disponibilizar Profissional com Graduação em Engenharia compatível com o objeto, com habilitações nos artigos 8º e 9º da Resolução 218, de 29/06/1973 do CONFEA, para atuar como Responsável Técnico pela Operação do Sistema de Transmissão da Rádio Câmara;
2. O profissional deverá estar registrado como Responsável Técnico da CONTRATADA, sendo obrigatório a apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia – CREA, do Estado de São Paulo, onde conste como Responsável Técnico o profissional indicado para a execução dos serviços;
3. Prestar Assessoria e Consultoria Técnica ao Departamento de Comunicação a qual coordenará os serviços de radiotransmissão da Rádio Câmara de Praia Grande, relacionados aos sistemas técnicos da Rádio Câmara, com o objetivo de elucidar dúvidas e prestar orientações técnica necessárias, quando questionado;
4. Verificar periodicamente as condições de funcionamento dos equipamentos de transmissão, analisando se as características técnicas em operação estão em conformidade com as normas técnicas vigentes, em conjunto com a busca do melhor desempenho de funcionamento, objetivando manter a qualidade e rendimento o mais próximo possível dos padrões de fábrica, que influenciam diretamente na cobertura de sinal;
5. Semestralmente, a CONTRATADA deverá realizar a medição em campo dos parâmetros dos equipamentos transmissores, com o auxílio de instrumentação adequada e certificada, elaborando um Laudo de Medidas dos Equipamentos;



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

6. Para o Sistema de Transmissão de Rádio, deverá ser considerado as seguintes medidas: Potência Direta, Potência Refletida, Frequência da Portadora Central, Atenuações para a 2ª e 3ª Harmônica, Espúrios e Rendimento/Consumo energético;
7. Elaborar Projetos e Laudos que venham a ser necessários para adequações, modernizações e ampliações dos Sistemas de Transmissão e de Produção/Estúdios da Rádio Câmara;
8. Dimensionar sistemas técnicos que possibilitem a veiculação dos recursos de acessibilidade para os Serviços de Radiodifusão;
9. Verificar as condições de operação dos sistemas de recepção de sinais dos serviços utilizados na multiprogramação e para recepção do sinal de rede da Rádio;
10. Prestar orientações técnicas à equipe de operadores da Rádio Câmara, relativas ao fluxo de trabalho dos sistemas de produção ao vivo, sistema de exibição de programação e sistemas de gestão e comutação de sinais e, quando acionado, realizar o suporte técnico remotamente e presencialmente para elucidação de dúvidas de funcionamento dos equipamentos;
11. Analisar o funcionamento global de todos os equipamentos existentes nos sistemas de produção e gestão de sinal da Rádio Câmara e, se necessário, propor a execução de manutenções preventivas, preditivas e corretivas;
12. Monitorar remotamente, através do sistema de telemetria existente e por acesso remoto, o funcionamento dos equipamentos de transmissão, programando o envio de alarmes quando da ocorrência de falhas de funcionamento que influenciem na transmissão do sinal de Rádio, em acordo com as limitações dos equipamentos;
13. O engenheiro em radiodifusão indicado para a execução das atividades deverá realizar, no mínimo, quinzenalmente, visitas técnicas presenciais ao prédio sede e estação transmissora da Câmara Municipal de Praia Grande, de acordo com a programação determinada pelo Departamento de Comunicação.

4.2 - A empresa contratada entregará cópia das transmissões em material do tipo CD (Compact Disc), no formato MP3 ou outro formato que venha a ser autorizado, no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

#### **5 – PLANILHA DE VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>VALOR POR HORA</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	Transmissão das Sessões Ordinárias da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 184h30min</b>	<b>HORA</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
2	Transmissão das Sessões Extraordinárias da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 44h</b>	<b>HORA</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>



# *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

3	Transmissão das Sessões Solenes da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 08h</b>	<b>HORA</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
4	Transmissão das Audiências Públicas da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 24h</b>	<b>HORA</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
5	Transmissão do Parlamento Jovem da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 15h</b>	<b>HORA</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>

<b>VALOR TOTAL: R\$</b>	<b>(Valor por extenso)</b>
-------------------------	----------------------------

5.1 – Os valores apresentados na proposta comercial deverão ser baseados na hora de transmissão.

5.2 – Para apuração dos pagamentos serão observadas frações de meia hora, tomando-se como base do 1º ao 30º minuto e do 31º ao 60º minuto.

5.3 – Conforme o art. 123 do Regimento Interno: Excetuadas as Solenes, as Sessões terão a duração máxima de 05 (cinco) horas, podendo ocorrer interrupção de 15 (quinze) minutos entre o final do Expediente e o início da Ordem do Dia, bem como a prorrogação da Sessão, ambas, por iniciativa do Presidente ou a pedido verbal de qualquer Vereador e aprovado em Plenário.

5.1 – São, em média, 41 Sessões Ordinárias anuais, 22 Sessões Extraordinárias anuais, 04 Sessões Solenes anuais, 08 Audiências Públicas anuais e 06 Sessões do Parlamento Jovem anuais; salvo quando houver alterações pela Autoridade Competente. As Sessões Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades acontecerão mediante a demanda solicitada pela Autoridade Competente e deverão ser comunicadas à empresa CONTRATADA pelo Fiscal do Contrato.

5.2 – A empresa contratada deverá cobrir todos os eventos citados no item anterior, não podendo alegar o não conhecimento destes.

5.3 – Não haverá cobrança extra além do valor contratado.

## **6 – DA FISCALIZAÇÃO**

6.1 – Durante a vigência do contrato, a prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada em todos os seus termos a qualquer tempo, pelo fiscal do Contrato.

6.2 – A fiscalização será exercida por servidor efetivo, indicado pelo Presidente da Câmara Municipal de Praia Grande, que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

6.2.1 – Compete ao fiscal responsável:



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

- a) Sustar, no todo ou em parte, a execução dos serviços sempre que a medida for considerada necessária;
- b) Recusar, qualquer serviço que não atenda às especificações contratuais;
- c) Decidir acerca das questões que se apresentarem, durante a execução dos serviços e
- d) Atestar faturas correspondentes à prestação dos serviços.



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO VIII**

**MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO Nº: 300/2023**

**CONTRATO Nº: ...../2023**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Aos .... dias do mês de ..... de 2023, na sede da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande, Praça Vereador Vital Muniz, n. 01, CNPJ/MF nº 03100645/0001-94, neste ato representada pelo seu Presidente, Vereador MARCO ANTÔNIO DE SOUSA, brasileiro, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX., CNPJ/MF n.º ....., estabelecida na Rua ....., neste ato representada por ....., doravante denominada CONTRATADA, compareceram para celebrar o presente contrato de prestação de serviços, que se regerá integralmente pela Lei n. 8.666/93 e suas alterações, e têm entre si justo e acertada a Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande, em razão de licitação realizada na modalidade PREGÃO Nº 004/2023, decorrente do Processo Nº 300/2023, mediante sujeição mútua às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Fazem parte do presente termo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominado, inclusive a proposta apresentada pela CONTRATADA e o Anexo VII – Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA - O presente contrato tem por objeto a Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande.

Parágrafo Primeiro – Os serviços serão fornecidos segundo o quantitativo e preços fixados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	VALOR POR HORA	VALOR TOTAL
1	Transmissão das Sessões Ordinárias da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 184h30min</b>	HORA	R\$	R\$
2	Transmissão das Sessões Extraordinárias da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 44h</b>	HORA	R\$	R\$
3	Transmissão das Sessões Solenes da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 08h</b>	HORA	R\$	R\$



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

4	Transmissão das Audiências Públicas da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 24h</b>	<b>HORA</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
5	Transmissão do Parlamento Jovem da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande <b>Estimativa: 15h</b>	<b>HORA</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>VALOR TOTAL: R\$</b>		<b>(Valor por extenso)</b>		

CLÁUSULA TERCEIRA – Os serviços deverão ser executados com qualidade, mantendo o padrão apresentado no processo licitatório, de modo a atender as necessidades do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – A CONTRATADA assume a responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, bem como por quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços causados à contratante e/ou a terceiros.

CLÁUSULA QUINTA – A CONTRATADA deverá manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – A CONTRATANTE se reserva no direito de acompanhar a execução do presente contrato em todos os seus termos, podendo ainda, se necessário designar servidor para atestar a execução do mesmo.

CLÁUSULA SÉTIMA – A CONTRATANTE ainda se obriga a empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento em dia; encaminhando para publicação o extrato do contrato e seus aditivos, se ocorrerem, além de arcar com as despesas concernentes a tais publicações.

CLÁUSULA OITAVA - A despesa com a execução deste contrato correrá pela dotação Nº 3.3.90.39.88.

CLÁUSULA NONA - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, mensalmente, os serviços executados, no valor de R\$ ....., no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento das notas fiscais referentes aos serviços.

Parágrafo Primeiro – Não haverá reajuste no valor do contrato para os primeiros doze meses, após o que será aplicável o INPC-IBGE acumulado referente aos doze meses anteriores.

Parágrafo Segundo - Quando ocorrer qualquer irregularidade no faturamento, a contagem do prazo previsto no caput iniciar-se-á somente após o acerto pela contratada.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATANTE sustará o pagamento da nota fiscal/fatura, caso os serviços não estejam sendo satisfatoriamente prestados, sendo que a contagem do prazo mencionado no caput somente iniciar-se-á após a regularização do problema.

CLÁUSULA DÉCIMA - Fica facultado à contratante considerar o contrato insubsistente para todos os efeitos jurídicos e sem ônus de espécie alguma, salvo o pagamento correspondente aos serviços executados, se lhe convier este procedimento, em decorrência da não aprovação pelo Tribunal de Contas do Estado do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – São de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, sociais, assistência técnica, benefícios e despesas indiretas, ou quaisquer outras incidências resultantes da execução do objeto deste contrato, obrigando-se ainda pela contratação, treinamento, habilitação, registro profissional de pessoal necessário, seguros para garantia de pessoas e equipamentos sob sua



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

responsabilidade, se exigidas por lei, devendo apresentar, de imediato, e quando solicitada, todos os comprovantes de pagamentos e quitações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – A fiscalização da execução dos trabalhos da CONTRATADA será exercida pela CONTRATANTE, através de servidor por ela designado, o qual poderá, junto ao representante da CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não forem sanadas no prazo determinado, serão objetos de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

I - Por ato unilateral, escrito, do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93 e alterações;

II - Amigavelmente por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardado o interesse público;

III - judicialmente, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, principalmente as obrigações mencionadas na cláusula terceira deste instrumento, assegura a CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

Parágrafo Primeiro - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto licitado, quando a CONTRATADA executar os serviços em desacordo com as especificações do Edital e no prazo mencionado na cláusula terceira deste instrumento contratual.

Parágrafo Segundo - Será cobrada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto licitado, quando a CONTRATADA se recusar a executar os serviços sem justa causa, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n.º 8.666, de 21.06.93, suas alterações e pelos princípios de Direito Público, aplicando-se lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e das disposições de Direito Privado.

Parágrafo Único – Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do Direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – O contrato terá vigência de 12 meses, após o que, a juízo da Presidência, poderá ser prorrogado por tantos períodos quantos os legalmente permitidos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA — Fica eleito o Foro da Comarca de Praia Grande, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem acordes, as partes assinam este instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas.





*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

---

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**  
**Marco Antônio de Sousa – Presidente**

---

XX  
**XXXXXXXXXX - Representante**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**PROCESSO Nº 300/2023  
CONTRATO Nº XXX/2023**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**OBJETO:** Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber. Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Praia Grande, XXXXXXXX.

\_\_\_\_\_  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE  
Marco Antônio de Sousa – Presidente

\_\_\_\_\_  
XX  
XXXXXXXXXXXX - Representante



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL  
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**PROCESSO Nº 300/2023  
CONTRATO Nº XXX/2023**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXX**

**OBJETO:** Contratação de Empresa de Radiofusão para transmissão das Sessões Legislativas Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Solenidades da Câmara Municipal de Praia Grande.

Nome	<b>MARCO ANTÔNIO DE SOUSA</b>
Cargo	<b>PRESIDENTE</b>
RG	
Endereço	
Telefone	<b>(13) 3476-1730</b>
E-mail	<b>camara@praiagrande.sp.leg.br</b>

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP.**

Nome	<b>MARCO ANTÔNIO DE SOUSA</b>
Cargo	<b>PRESIDENTE</b>
RG	
Endereço	
Telefone	<b>(13) 3476-1730</b>
E-mail	<b>camara@praiagrande.sp.leg.br</b>

**Praia Grande, XXXXXXXXX**

**MARCO ANTÔNIO DE SOUSA  
Presidente**