



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº. 12/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 136/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**DATA DE REALIZAÇÃO: 21/09/2022**

**HORÁRIO: 14H (HORÁRIO DE BRASÍLIA)**

**LOCAL: PRAÇA VEREADOR VITAL MUNIZ, 01 - CEP 11701-050 - TELEFAX: (0XX13) 3476-1700 - BOQUEIRÃO - PRAIA GRANDE - SP**

A Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande, através de seu Presidente, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento de quantos possam se interessar que realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇO**, na modalidade de **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** aplicando o Princípio da Vantajosidade, considerando o art. 3º da Lei Subsidiária, visando o REGISTRO DE PREÇOS PARA IMEDIATA E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA DIVERSOS SETORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE; DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterações posteriores, **Decreto Legislativo nº 01/2015.**

## **1 – PREÂMBULO**

**1.1** – Os envelopes contendo a “PROPOSTA COMERCIAL” e a “DOCUMENTAÇÃO”, serão recebidos na Câmara Municipal, no endereço, dia e horário indicados no início deste Edital; quando terá início a Sessão Pública para abertura dos mesmos.

**1.2** – As empresas interessadas em participar deste Pregão, ficam alertadas de que, antes de se dirigirem ao local estabelecido para a entrega dos envelopes serão identificadas, de modo que deverão estar no local com a antecedência necessária, a fim de cumprir o horário estabelecido no subitem 1.1.

**1.3** – Os pedidos de informações e/ou esclarecimentos relativos ao presente Pregão, deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitações, das 10h00 às 16h00, por escrito, através do e-mail: [glaucia@praiagrande.sp.leg.br](mailto:glaucia@praiagrande.sp.leg.br) aos cuidados da Pregoeira, sendo que as respostas estarão disponíveis aos interessados no site da Câmara Municipal, <http://www.praiagrande.sp.leg.br>.

**1.3.1** – O caderno de licitação, composto deste Edital e de seus Anexos, poderá ser obtido através do site: <http://www.praiagrande.sp.leg.br> ou gratuitamente na sede da Câmara.

**1.4** – Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente Edital de Pregão, ou ainda impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no artigo 41, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Sendo que tal impugnação deverá ser protocolizada na Câmara, cujo endereço consta no início deste.

**1.4.1** – A autoridade superior deverá decidir sobre a impugnação, no prazo legal, antes da abertura do certame.

**1.4.2** – Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das propostas,



# *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

## *Estado de São Paulo*

será designada nova data para a realização do presente Pregão.

**1.4.3** – Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estabelecido acima, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e suas partes integrantes, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.

**1.5** – A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão; até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

**1.6** – A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada da apresentação de CPF e RG, em se tratando de pessoa física; e, em se tratando de pessoa jurídica, do respectivo Ato Constitutivo (por documento original, cópias autenticadas ou cópia simples para serem autenticadas por servidor da Câmara antes do protocolo da referida impugnação).

**1.6.1** – Caso a impugnação seja assinada por procurador, deverá anexar o Instrumento de Procuração que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

## **2 – DO OBJETO**

**2.1** – Constitui objeto deste Edital: registro de preços para imediata e futura aquisição de equipamentos de informática para diversos setores da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande, de acordo com as condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**2.2 – O VALOR ESTIMADO POR LOTE** da licitação é de acordo com a tabela a seguir:

<b>LOTE 1</b>	R\$ 36.466,67	Trinta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos
<b>LOTE 2</b>	R\$ 13.993,33	Treze mil, novecentos e noventa e três reais e trinta e três centavos
<b>LOTE 3</b>	R\$ 40.850,00	Quarenta mil, oitocentos e cinquenta reais
<b>LOTE 4</b>	R\$ 29.733,33	Vinte e nove mil, setecentos e trinta e três reais e trinta e três centavos
<b>LOTE 5</b>	R\$ 13.016,67	Treze mil, dezesseis reais e sessenta e sete centavos

**2.2.1** – O detalhamento do subitem anterior está disponível nos Itens 2 e 3 do Termo de Referência constante no **Anexo VII** deste Edital.

**2.3** – As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS N<sup>os</sup>. 3.3.90.30.17 – 3.3.90.30.47 - 4.4.90.52.35, para este exercício.

**2.4** – Os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias corridos após o recebimento da Autorização de Fornecimento; podendo ser prorrogados por mais 10 (dez) dias corridos, se devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE.

## **3 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** – Poderão participar deste Pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta Licitação que atendam às exigências de habilitação estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**3.2** – Não será permitida a participação de empresa:

I – Em consórcio ou que seja controladora, coligada ou subsidiária, ou ainda, qualquer que seja sua forma de



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

constituição;

II – Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em data anterior à abertura da licitação;

III – Que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração, nos termos do inciso III do artigo 87, da lei 8.666/93;

IV – Cujos administradores e/ou acionistas, detentores do controle do estabelecimento participantes desta Licitação, que possuam qualquer vínculo direto ou indireto com a Contratante ou com o responsável por esta Licitação, nos Termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações posteriores;

V – Impedida de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº. 10.520/02, seguindo entendimento do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

VI – Que não atenda as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório ou não apresente documentos nele exigidos;

VII – Cujo ramo de atividade não seja compatível com o objeto desta Licitação;

VIII – Que se encontre sob falência, dissolução ou liquidação e

IX – Que se utilize da subcontratação.

**3.3** – Por força do que dispõe os artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, terão tratamento diferenciado e favorecido.

**3.4** – A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

#### **4 – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** – A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Câmara Municipal de Praia Grande.

**4.1.1** – As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados pelo próprio Sistema de Registro de Preços e a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas.

**4.1.2** – A Contratada/Detentora da Ata deverá executar as quantidades solicitadas pelo Contratante/Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos.

**4.2** – Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

#### **5 – DO CREDENCIAMENTO NA SESSÃO DO PREGÃO**

**5.1** – No dia, horário e local estabelecido no início deste Edital, serão realizados, em Sessão Pública: o credenciamento dos representantes das licitantes, o recebimento e a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**5.2** – No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, abaixo relacionados e ainda as declarações, a saber:

- 1) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo constante no **Anexo III** ao Edital, que deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02.
- 2) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO IV** deste Edital e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02.

**5.3** – Não será admitida a participação de licitante retardatária.

**5.4** – Será considerada retardatária a empresa, cujo representante apresentar-se ao local de realização da Sessão Pública após o horário estabelecido no início deste Edital.

**5.5** – Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto a Pregoeira, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do PREGÃO e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

**5.6** – O credenciamento far-se-á por:

- a) Instrumento público ou particular, com a firma reconhecida do representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado) que o assina, do qual constem poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e lances, negociar preço, assinar declarações, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar os demais atos pertinentes do certame (vide modelo referencial constante do **Anexo II**, que deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02) e apresentar cópia simples do contrato ou estatuto social da licitante autenticado, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.
- b) Quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, apresentar cópia do contrato ou estatuto social da licitante, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

**5.6.1** – Na hipótese de não constar prazo de validade nas PROCURAÇÕES apresentadas, a Pregoeira aceitará como válidas as expedidas até 06 (seis) meses, imediatamente anteriores à data de apresentação dos Envelopes Proposta e Documentação.

**5.7.** – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

**5.8** – Os documentos suprarreferidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.

**5.9** – Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

**5.10** – A licitante que não contar com representante presente na Sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**6 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

6.1 – Os envelopes “**PROPOSTA COMERCIAL**” e “**DOCUMENTAÇÃO**” deverão ser apresentados separados e devidamente fechados, identificados obrigatoriamente em sua parte externa, da seguinte forma:

**ENVELOPE nº 01 – “PROPOSTA COMERCIAL”**

**ENVELOPE nº 02 – “DOCUMENTAÇÃO”**

6.1.1 – Os envelopes deverão apresentar, também, em sua parte exterior, a razão social e/ou timbre da licitante e os seguintes dizeres:

À  
**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**  
**PRAÇA VEREADOR VITAL MUNIZ, 01 – BOQUEIRÃO – PRAIA GRANDE/SP**  
**PREGÃO n.º 12/2022**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**E-MAIL DA EMPRESA:**

À  
**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**  
**PRAÇA VEREADOR VITAL MUNIZ, 01 – BOQUEIRÃO – PRAIA GRANDE/SP**  
**PREGÃO n.º 12/2022**  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**  
**E-MAIL DA EMPRESA:**

6.2 – Não serão recebidas proposta comercial ou documentação via fac-símile ou e-mail, e nem admitida proposta comercial alternativa.

6.3 – Na hipótese da proposta comercial e/ou de algum documento habilitatório vir assinado por procuração, a licitante deverá apresentar, no envelope “PROPOSTA COMERCIAL”, o respectivo instrumento de mandato, no original ou cópia autenticada, com firma reconhecida, se for instrumento particular.

6.3.1 – O instrumento de procuração, quando for instrumento particular, e as declarações exigidas nos termos deste Edital, deverão, sob pena de não aceitação, se fazer acompanhar de comprovação, na forma da lei, de que seus signatários têm, no âmbito da sociedade outorgante ou declarante, poderes bastantes para a prática daquele ato.

6.3.2 – Na hipótese do procurador previsto no subitem 6.3, ser o mesmo indicado nos termos do subitem 5.5 deste Edital, ficará a licitante dispensada da apresentação dos documentos referidos nos subitens 6.3 e 6.3.1.

**7 – DA PROPOSTA COMERCIAL**

7.1 – A proposta comercial constante no Envelope nº 01 deverá:

I – Ser apresentada em papel timbrado da licitante, devidamente datada e assinada pelo (s) seu (s) representante (s) legal (is) e rubricada em todas as suas laudas (vide modelo referencial constante do Anexo I).

II – Conter sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas:



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

- a) A razão social da licitante, endereço completo, endereço eletrônico e telefone;
- b) O (s) nome (s) e qualificação (ões) do (s) seu (s) representante (s) legal (is);
- c) Preço GLOBAL POR LOTE, que deverá ter incluído o custo unitário e total dos produtos;
- d) O prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, conforme estabelecido no artigo 6º da Lei nº 10.520/02;
- e) Declaração de que no preço ofertado estão inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto deste Pregão, inclusive transportes, fretes, seguros, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do serviço, não cabendo à Câmara Municipal, quaisquer custos adicionais.

**7.2** – Não serão aceitas propostas, cujos preços sejam superiores aos praticados pelo mercado, ou fixados pelo Governo Federal, em se tratando de serviços/produtos sob o regime de tabelamento.

**7.3** – Em caso de divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.

**7.4** – A proposta comercial será verificada, quanto ao atendimento das condições aqui expressas, sendo desclassificada aquela que estiver em desacordo com qualquer exigência disposta neste Edital e seus ANEXOS, contiver vícios, quer por omissão e/ou irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, a juízo da Câmara Municipal, apresentar preço excessivo em relação ao praticado no mercado ou for manifestamente inexequível, assim considerada aquela que não venha a ter demonstrada sua viabilidade, aqui definidos em 70% do valor de referência constante neste Edital ou através de documentos da licitante, que comprovem que os custos de insumos são coerentes com os do mercado.

**7.5** – Não serão aceitas condições que contemplem faturamentos mínimos, sendo tais propostas desclassificadas.

**7.6** – Na hipótese de erro no preço cotado e/ou nas demais condições apresentadas na proposta, não será admitida a retificação.

**7.7** – O preço constante da proposta comercial, deverá ser expresso em moeda corrente nacional com até duas casas após a vírgula, em algarismos, apurado à data prevista para a apresentação da mesma, conforme previsto neste Edital, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

## **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1** – No envelope nº 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal, ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e ao cumprimento ao art. 9º, III da Lei 8.666/93, em conformidade com o previsto a seguir:

### **8.1.1** – A documentação relativa à habilitação jurídica consiste em:

- a) Cédula de Identidade;
- b) No caso de empresa individual: Registro Comercial da firma legalmente registrada;
- c) No caso de microempreendedor individual: Certificado de condição de Microempreendedor Individual;



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

- d) No caso de sociedades empresárias ou EIRELI, o Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, podendo ser dispensado caso tenha sido apresentado na íntegra, quando da fase do credenciamento; sendo, ainda, que das sociedades por ações, exige-se também a documentação demonstrativa da eleição e posse de seus administradores;
- e) No caso de sociedade não empresária: a inscrição do Ato Constitutivo, condizente com o objeto da presente licitação e acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- f) Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.1.1.1** – O documento de habilitação referido neste subitem deverá explicitar **o objeto social**, que deverá ser compatível com o objeto desta licitação, segundo a tabela de classificação do CNAE, **a sede da licitante e os responsáveis por sua administração** que tenham poderes para assinar os documentos pela licitante.

#### **8.1.2 – A documentação relativa à qualificação técnica consiste em:**

**8.1.2.1** – Capacitação Técnica-Operacional: Atestado (s) ou certidão (ões), em nome da licitante, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) o fornecimento anterior do objeto licitado, por qualquer espaço de tempo.

**8.1.2.1.1** – O (s) atestado (s) / certidão (ões) deverá (ao) ser apresentado (s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado (s) por autoridade ou representante de quem o (s) expediu, com a devida identificação, descrição dos produtos/serviços executados e as áreas atendidas.

#### **8.1.3 – A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consiste em:**

**8.1.3.1** – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis do último exercício social deverão estar registrados na Junta Comercial, contendo inclusive os Termos de Abertura e Encerramento, assinados por Contador Habilitado e com prova de registro no CRC, indicando expressamente o número do livro e as folhas em que se encontra regularmente transcrito.

**8.1.3.2** – Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 03 (três) meses da abertura da Sessão Pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade (s) simples, deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**8.1.3.3** – No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da (s) ação (ões).

#### **8.1.4 – A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consiste em:**

**8.1.4.1** – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

**8.1.4.2** – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União e



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

Contribuições Previdenciárias.

**8.1.4.3** – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante (prazo de validade de seis meses, contados a partir da emissão da certidão, quando não constar outro prazo de validade impresso no documento) referente a Tributos Estaduais e Dívida Ativa do Estado.

**8.1.4.4** – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante (prazo de validade de seis meses, contados a partir da emissão da certidão, quando não constar outro prazo de validade impresso no documento) referente aos Tributos Mobiliários.

**8.1.4.5** – Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

**8.1.4.6** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou positiva com efeito de negativa).

**8.1.4.7** – Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

#### **8.1.5 – Declarações:**

**8.1.5.1** – De Cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (modelo **ANEXO V**)

**8.1.5.2** – De cumprimento ao art. 9.ª, III da Lei 8.666/93 (modelo **ANEXO VI**).

**8.2** – Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, constando o nº do CNPJ e respectivo endereço, referindo-se ao local da sede da empresa licitante.

**8.3** – Serão inabilitadas as licitantes que não cumprirem plenamente as exigências estatuídas neste Edital.

**8.4** – Somente será aberto o envelope "DOCUMENTAÇÃO" depois de encerrada a fase de lances do presente certame.

#### **9 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS:**

**9.1** – Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou em publicação de órgão da imprensa oficial.

**9.1.1** – Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

**9.1.2** – A autenticação de documentos poderá ser feita pela Pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio, desde que seja apresentada cópia simples acompanhada do original. As empresas deverão comparecer com a antecedência necessária considerando a quantidade de documentos a serem autenticados e o tempo necessário para isto, a fim de cumprir o horário determinado no subitem 1.1.

**9.2** – As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a partir de sua expedição.





## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**9.3** – Os documentos emitidos via internet poderão ser conferidos pela Pregoeira ou pela Equipe de Apoio, devendo para todos os fins, constar as chaves de autenticação para que se possa verificar a autenticidade dos mesmos.

**9.4** – Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**9.4.1** – Caso a empresa licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, forneça o objeto desta Licitação, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos (matriz e filial).

**9.5** – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**9.6** – Todo e qualquer documento apresentando em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

**9.7** – A licitante será inabilitada se deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos no envelope Documentação ou apresentá-los com irregularidades, em desacordo com o estabelecido neste Pregão, não se admitindo complementação posterior.

## **10 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DA SUA ABERTURA**

**10.1** – No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, abaixo relacionados e ainda 03 (três) declarações, a saber:

**10.1.1** – Modelo referencial de instrumento de credenciamento de acordo com o modelo constante no **Anexo II** ao Edital, que deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02.

**10.1.2** – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo constante no **Anexo III** ao Edital, que deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02.

**10.1.3** – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 de acordo com o modelo constante no **Anexo IV** deste Edital, que deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 e 02.

**10.2** – Os envelopes deverão estar sobrescritos com a titulação de seu conteúdo, conforme subitem 6.1.1.

**10.3** – Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**10.4** – Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

**10.5** – O envelope nº 01 conterá a Proposta Comercial, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, podendo seguir preferencialmente o modelo-padrão consistente do **ANEXO I** deste Edital.

**10.6** – O Envelope nº 02 deverá conter a Documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal, ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e ao cumprimento ao art. 9º, III da Lei 8.666/93.



## **11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ETAPA DE LANCES**

**11.1** – Os procedimentos deste Pregão serão conduzidos pela Pregoeira, seguindo a legislação vigente e as fases apontadas no item I deste Edital.

**11.2** – Instalada a Sessão Pública do Pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos os envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e os envelopes nº 02 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO, pela Pregoeira.

**11.2.1** – Verificada a regularidade formal dos envelopes, a Pregoeira procederá a abertura dos envelopes das propostas comerciais, que serão rubricadas e analisadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes das licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-se a Pregoeira.

**11.2.2** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

**11.3** – Após a conferência das propostas, a Pregoeira passará ao julgamento das mesmas, observando-se que o critério a ser adotado é o de **MENOR PREÇO POR LOTE** para o objeto deste certame.

**11.3.1** – Serão desconsideradas as propostas inexequíveis de acordo com o item 7.4 deste Edital.

**11.4** – Serão convocadas pela Pregoeira, para oferecerem novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes:

a) a licitante que apresentar a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE e

b) as licitantes que tenham apresentado propostas com valores de até 10% (dez por cento) superiores àquela.

**11.4.1** – Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, serão selecionadas as propostas mais vantajosas, até o máximo de três (inclusa a de MENOR PREÇO POR LOTE), e as respectivas licitantes poderão oferecer novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados.

**11.5** – A licitante que, quando convocada pela Pregoeira, desistir de apresentar lance verbal, será excluída da etapa de lances.

**11.5.1** – Não será admitida a desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

**11.6** – Definida a classificação provisória por proposta mais vantajosa e menor PREÇO POR LOTE, será registrado na Ata da Sessão Pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.

**11.7** – Ocorrendo empate nas condições propostas entre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem destes lances será definida através de sorteio, a ser realizado na mesma Sessão Pública.

**11.8** – A Pregoeira abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, por menor preço, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo definido no subitem 11.4.

**11.8.1** – Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último, e os sucessivos



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

lances deverão ser feitos em valores decrescentes com intervalos de, no mínimo de 0,5 % (meio por cento).

**11.8.2** – Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste Edital.

**11.9** – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor e ao objeto, decidindo motivadamente a respeito, podendo negociar com a licitante a obtenção de melhor preço.

**11.9.1** – Ocorrendo a hipótese da impossibilidade de se realizar lances verbais, a Pregoeira verificará a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO e o valor estimado para a contratação, sendo-lhe facultado, após a análise sobre a aceitabilidade do preço ofertado, negociar com a licitante a obtenção de melhor preço.

**11.10** – Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

**11.10.1** – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**11.10.2** – A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

**11.10.2.1** – Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Pregoeira, sob pena de preclusão.

**11.10.2.2** – Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.10.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

**11.10.2.3** – Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**11.10.3** – O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

**11.10.4** – Não ocorrendo à contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão em Sessão Pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no artigo 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

**11.10.5** – Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 11.10.4, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora na fase de lances.

**11.11** – As Licitantes que desejarem obter os benefícios de preferência concedidos pelas Leis 123/06 deverão declarar, sob as penas da Lei, de que cumprem com os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apto a usufruir do tratamento diferenciado e estabelecido, nos termos dos artigos 43 a 49, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**11.12** – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender as exigências deste Edital, a Pregoeira examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida, podendo, inclusive, negociar diretamente com a respectiva licitante, a obtenção de melhor preço.

**11.13** – A Pregoeira poderá, a qualquer momento, no curso do julgamento das propostas e da etapa de lances, negociar diretamente com a licitante vencedora, a obtenção de preço melhor.

**11.14** – Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de qualquer requisito estabelecido neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

**11.15** – Sendo aceitável a melhor proposta apresentada, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da respectiva licitante.

## **12 – DA HABILITAÇÃO**

**12.1** – Após encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, verificada a aceitabilidade da melhor oferta e do objeto, será aberto, pela Pregoeira, o envelope “DOCUMENTAÇÃO” da respectiva licitante, para verificação quanto ao atendimento das condições habilitatórias exigidas nos termos do item 8 deste Edital.

**12.2** – Constatando, a Pregoeira, o atendimento pleno pela licitante das exigências editalícias, a declarará vencedora deste Pregão.

**12.2.1** – Não será admitido saneamento de falhas na documentação de habilitação na própria Sessão.

**12.2.2** – Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, ser-lhe-á aplicada a multa prevista neste Edital, prosseguindo a Pregoeira com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

**12.2.3** – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante classificada e habilitada será declarada vencedora do certame.

**12.3** – Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital a Pregoeira considerará a licitante inabilitada.

## **13 – DOS RECURSOS**

**13.1** – Proclamada (s) a (s) vencedora (s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, iniciando-se o prazo no dia seguinte útil após o certame licitatório, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.

**13.1.1** – Tanto as razões quanto as contrarrazões deverão ser protocolizadas na Câmara, no endereço constante no item 1 do presente, das 10h00 às 14h00.

**13.1.1.1** – As razões e contrarrazões poderão ser enviadas também através do endereço eletrônico constante no item 1 do presente, respeitando o horário estipulado no subitem anterior.

**13.1.2** – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**13.1.3** – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto da licitação à vencedora e no encaminhamento do processo à (s) Autoridade (s) competente (s) para a homologação.

**13.2** – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e que serão julgados pela (s) Autoridade Competente (s) e, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**13.3** – Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia da Pregoeira, até a efetiva formalização da contratação.

#### **14 – DA HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** – O julgamento será reduzido a termo, com a transcrição do relatório, indicando as licitantes desclassificadas; as classificadas e a licitante vencedora, bem como os fundamentos e motivos da escolha, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.

**14.2** – Caberá a Pregoeira encaminhar o processo administrativo para a Autoridade Competente para Homologação, cabendo a este, a qualquer momento, revogar a presente licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato supervenientes, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação.

**14.2.1** – Cumpre ainda, à Presidência, o dever de anular esta licitação, em qualquer tempo ou fase, caso venha a ser constatada qualquer ilegalidade no seu procedimento ou no seu julgamento.

#### **15 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / CONTRATAÇÃO**

**15.1** – O (s) item (s) objeto deste PREGÃO será (o) registrado (s) em Ata de Registro de Preços e contratados consoante as regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá a Administração convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições de sua oferta, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

**15.2** – A Ata de Registro de Preços e o Termo de Ciência e Notificação, deverão ser impressos em 03 (três) vias de igual conteúdo, rubricadas em todas as suas páginas, com exceção da última, que deverá ser assinada pelo representante legal indicado.

**15.3** – A não assinatura da Ata de Registro de Preço à Câmara Municipal de Praia Grande dentro do prazo estabelecido ensejará na aplicação das penalidades previstas neste Edital como recusa injustificada para assinatura.

**15.4** – Para a assinatura da Ata de Registro de Preços e para as eventuais contratações, a detentora da Ata deverá estar regular perante à Previdência Social e FGTS, podendo, para tanto, a Administração verificar, por meio da internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador e Fazenda Nacional.

**15.5** – A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão da Autorização de Fornecimento.

**15.6** – A detentora da Ata será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, retirar cópia da Autorização de Fornecimento.



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**15.7** – A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou o (s) contrato (s) ou aceitar o (s) instrumento (s) equivalente (s) dela decorrente (s), observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da (s) proponente (s) adjudicatária (s), sujeitando-a (s) às sanções previstas neste Edital.

**15.8** – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**15.9** – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE poderá:

- a) Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**15.10** – Não havendo êxito nas negociações, a CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**15.11** – A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

## **16 – DA VIGÊNCIA**

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o ÓRGÃO GERENCIADOR não será obrigado a contratar o objeto exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos a DETENTORA DA ATA, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## **17 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** – Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa DETENTORA terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

- b) Recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido no item 15, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) For suspensa de licitar e/ou impedida de contratar nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e
- e) For declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitada.

**17.2** – Independentemente das previsões retro indicadas, a DETENTORA poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

#### **18 – DO EMPENHO**

**18.1** – Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado a aceitar/retirar Nota de Empenho para o início da prestação dos serviços de fornecimento, devendo fazê-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, salvo motivo justificado e devidamente aceito pela Administração, podendo solicitar a prorrogação do prazo, uma única vez, e por igual período, conforme estatui o parágrafo primeiro do art. 64 da Lei nº 8.666/93, sob pena de sujeitar-se às sanções legais previstas neste Edital.

**18.2** – Será permitido o envio da nota de empenho por meio eletrônico (e-mail), desde que a Detentora acuse o seu recebimento por meio eletrônico (e-mail) ou documento oficial e no mesmo prazo estabelecido no item 18.1.

**18.3** – Se a DETENTORA, no ato do aceite da Nota de Empenho, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à recebe-la, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**18.4** – Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Praia Grande e por meio da emissão de Pedido de Compras, e a respectiva Nota de Empenho.

#### **19 – DA FISCALIZAÇÃO**

**19.1** – Não obstante o fato do Detentor da Ata ser o único e exclusivo responsável pelo fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, o Departamento de Tecnologia da Informação através do Encarregado pelo Centro de Informática ou pessoas responsáveis por ele indicado, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos seus fornecimentos, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

#### **20 – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**20.1** – O (s) item (s) será (o) recebido (s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da CONTRATADA e o presente Edital, podendo, a CÂMARA MUNICIPAL, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados.

**20.2** – Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações deste Edital, superando a fase de fiscalização.



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**20.3** – O recebimento definitivo ocorrerá depois da verificação dos produtos pelo Departamento de Tecnologia da Informação, que após, encaminhará (ão) ao Departamento Financeiro para pagamento. Constatada (s) irregularidade (s), a empresa será notificada para regularização, devendo a Nota Fiscal ser devolvida à Contratada.

**20.3.1** – O produto retido no recebimento provisório será rejeitado, correndo às expensas da CONTRATADA o custo das providências quanto à sua retirada e ou substituição em prazo fixado pela CÂMARA MUNICIPAL, sendo que, no bem/serviço substituído, será realizada a mesma fiscalização.

**20.4** – O Departamento de Tecnologia da Informação notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, a partir do recebimento dos materiais, sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, assim também como possível aplicação de penalidades.

**20.5** – Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após a comunicação do Departamento de Tecnologia da Informação.

**20.6** – Considera-se definitivamente recebido o objeto se, ultrapassados 30 (trinta) dias corridos, inclusive, após o recebimento provisório, a CÂMARA MUNICIPAL não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

**20.7** – O recebimento pela CÂMARA MUNICIPAL, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a CONTRATADA da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

## **21 – DA GARANTIA**

**21.1** – O objeto da Ata de Registro de Preços tem garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrentes disso.

**21.2** – Aplica-se a regra dos artigos 12 e 14 do Código de Defesa do Consumidor, Lei 8.078/90.

## **22 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1** – Todas as convocações, comunicações e notificações, ainda que no caso de rescisão unilateral pela Administração Pública, serão realizadas por meio eletrônico (e-mail, WhatsApp).

**22.2** – Ficará impedida de licitar e contratar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**22.3** – A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Ata de Registro de Preços, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e será registrada na relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## **23 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1** – É dever da empresa detentora do direito à contratação regularizar, antes da emissão da nota fiscal, qualquer tipo de alteração que sofrer o seu contrato social. Para tanto, deverá comparecer à Câmara, munida dos documentos que formalizam a alteração.

**23.1.1** – Em caso de não cumprimento do item 18.1 ficará suspenso o pagamento até a sua respectiva regularização.





## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

**23.2** – Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta, implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.

**23.3** – As interessadas devem ter pleno conhecimento das disposições constantes do Edital, bem como, de todas as condições gerais, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo, da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento da contratação.

**23.4** – Os ajustes, suas alterações e rescisão obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **24 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1** – Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Pregão, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

**24.2** – A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**24.3** – No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**24.4** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal de Praia Grande.

**24.5** – Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer época ou fase da licitação.

**24.6** – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.7** – Em nenhuma hipótese poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, os servidores da Câmara Municipal de Praia Grande, tudo na forma prevista no art. 9º, III, da Lei n.º 8.666/93.

**24.8** – Maiores informações poderão ser prestadas pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, na Câmara Municipal de Praia Grande, localizada na Praça Vereador Vital Muniz, 01 – Boqueirão – Praia Grande/SP; pelo telefone (13) 3476-1728, bem como pelo e-mail: [glaucia@praiagrande.sp.leg.br](mailto:glaucia@praiagrande.sp.leg.br) das 12h às 17h, de segunda a sexta-feira.

**24.9** – Será lavrada ata circunstanciada da Sessão do Pregão, assinada pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio e pela (s) licitante (s) presente (s).

**24.10** – As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam a legalidade, o interesse público, a finalidade e a segurança da aquisição.

**24.11** – O resultado do presente certame e demais atos pertinentes a esta Licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**24.12** – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será transferida para outro dia e tal fato será publicado no Diário Oficial do Estado.

**24.13** – A Câmara Municipal, na salvaguarda de seus interesses e conveniências, poderá solicitar e as licitantes obrigam-se a prestar, todos os esclarecimentos necessários, quer através de documentos ou de sindicâncias e verificações “in loco”, visando aferir a capacidade técnica e administrativa destas, podendo, ainda, promover diligências nos termos previstos no parágrafo terceiro do artigo 43, da Lei n.º 8.666/1993.

**24.14** – A Pregoeira poderá solicitar Assessoria Técnica de quaisquer outros departamentos da Câmara Municipal ou de terceiros, em qualquer fase deste procedimento licitatório, bem como lhe fica assegurado o direito de, se assim julgar necessário ou conveniente, visitar as dependências das licitantes, para nelas verificar as condições de trabalho e de atendimento às exigências deste Edital.

**24.15** – A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a relação jurídica contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta Licitação.

**24.16** – Os envelopes com os documentos de Habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até a entrega definitiva do objeto desta licitação. Após o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados da realização da Sessão Pública, os referidos Envelopes ficarão à disposição das empresas licitantes pelo prazo de 30 (trinta) dias, sendo que, findo esse prazo sem que sejam retirados, serão os mesmos destruídos.

**24.17** – Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e a aquisição objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

### **25 – DOS ANEXOS**

**25.1** – Anexo I – Planilha – Proposta;

**25.2** – Anexo II – Modelo de Credenciamento;

**25.3** – Anexo III – Modelo de Declaração da Licitante de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

**25.4** – Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**25.5** – Anexo V – Modelo de Declaração referente ao art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;

**25.6** – Anexo VI – Modelo de Declaração (inexistência de grau de parentesco com servidor/agente político);

**25.7** – Anexo VII – Termo de Referência e

**25.8** – Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro.

**Praia Grande, 02 de setembro de 2022.**

**MARCO ANTÔNIO DE SOUSA**  
**Presidente**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO I**

**PLANILHA – PROPOSTA**

**(esta deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, devidamente datada e assinada pelo (s) seu (s) representante (s) legal (is) e rubricada em todas as suas laudas)**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 012/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 136/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA IMEDIATA E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA DIVERSOS SETORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE.

A \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, através de seu representante legal infra-assinado, vem apresentar sua proposta comercial como se segue:

LOTE 1				
QTDE	DESCRIÇÃO	ITEM	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Sistema Operacional MS-Windows 10 PRO – 64 bits	19	R\$	R\$
2	Sistema Automação de Escritório MS-Office Home & Business 2019	7	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DESTE LOTE</b>			<b>R\$</b>	
<b>VALOR TOTAL DESTE LOTE POR EXTENSO:</b>				

LOTE 2				
QTDE	DESCRIÇÃO	ITEM	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
3	Monitor LED 21,5" FULL HD	10	R\$	R\$
4	Caixa de Som	6	R\$	R\$
12	Pendrive 32GB	4	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DESTE LOTE</b>			<b>R\$</b>	
<b>VALOR TOTAL DESTE LOTE POR EXTENSO:</b>				

LOTE 3				
QTDE	DESCRIÇÃO	ITEM	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
5	Fonte de Alimentação ATX 650W	12	R\$	R\$
6	Kit Placa Mãe, Memória, Processador	12	R\$	R\$
7	SSD de Armazenamento	15	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DESTE LOTE</b>			<b>R\$</b>	
<b>VALOR TOTAL DESTE LOTE POR EXTENSO:</b>				



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

LOTE 4				
QTDE	DESCRIÇÃO	ITEM	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
8	Impressora Jato de Tinta ECOTANK	4	R\$	R\$
9	Scanner de Mesa	2	R\$	R\$
VALOR TOTAL DESTE LOTE			R\$	
VALOR TOTAL DESTE LOTE POR EXTENSO:				

LOTE 5				
QTDE	DESCRIÇÃO	ITEM	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
10	Nobreak 700VA	3	R\$	R\$
11	Nobreak 1500VA	8	R\$	R\$
VALOR TOTAL DESTE LOTE			R\$	
VALOR TOTAL DESTE LOTE POR EXTENSO:				

O prazo de validade desta proposta é de \_\_ (\_\_\_\_) dias, podendo o mesmo vir a ser prorrogado a pedido da Pregoeira.

Declaro que, no preço ofertado estão inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto deste Pregão, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, seguros, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do mesmo, não cabendo à Câmara Municipal, quaisquer custos adicionais.

Dados Bancários:

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Local e data

(assinatura)

nome completo do representante legal

cargo ou função – RG - CPF

**(Este documento deverá estar dentro do Envelope nº 01 – Proposta Comercial)**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

## ANEXO II

### MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO

(papel timbrado da licitante)

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 012/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 136/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA IMEDIATA E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA DIVERSOS SETORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE.

Pelo presente instrumento, a empresa....., CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº ....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na Sessão Pública do Pregão nº ....., em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir e ainda praticar todos os atos inerentes ao certame.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no Edital.

Local e data

(assinatura com firma reconhecida)  
nome completo do representante legal  
cargo ou função  
RG:  
CPF:

**(Este documento deverá ser entregue no ato do credenciamento)**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS  
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**(papel timbrado da licitante)**

**À  
PREGOEIRA DA  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 012/2022  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 136/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA IMEDIATA E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA DIVERSOS SETORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE.

Vimos pela presente apresentar a Vossa Senhoria nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

Local e data

**(assinatura)**

**nome completo do representante legal**

**cargo ou função**

**RG:**

**CPF:**

**(Este documento deverá ser entregue no ato do credenciamento)**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**(papel timbrado da licitante)**

**À  
PREGOEIRA DA  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 012/2022  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 136/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA IMEDIATA E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA DIVERSOS SETORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão, realizado pela Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande.

Local e data

**(assinatura)**

**nome completo do representante legal**

**cargo ou função**

**RG:**

**CPF:**

**(Este documento deverá ser entregue no ato do credenciamento)**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**(papel timbrado da licitante)**

**À  
PREGOEIRA DA  
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 012/2022  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 136/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA IMEDIATA E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA DIVERSOS SETORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE.

Declaramos, para todos os fins e efeitos de direito, sob as penas da lei, que nossa empresa atende ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, "XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".

Local e data

**(assinatura)**

**nome completo do representante legal**

**cargo ou função**

**RG:**

**CPF:**

**(Este documento deverá estar dentro do Envelope nº 02 – Habilitação)**





*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

**(papel timbrado da licitante)**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 012/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 136/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA IMEDIATA E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA DIVERSOS SETORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE.

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que:

- 1) Não possui proprietário, sócio ou funcionário que seja servidor ou agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação e
- 2) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Local e data

(assinatura)

nome completo do representante legal

cargo ou função

RG:

CPF:

**(Este documento deverá estar dentro do Envelope nº 02 – Habilitação)**



**ANEXO VII**

**TERMO DE REFERÊNCIA**



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 012/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 136/2022**

**1 – DO OBJETO**




1.1 – O objeto do presente termo de referência é o registro de preços para imediata e futura aquisição de equipamentos de informática para diversos setores da Câmara Municipal de Praia Grande.

**2 – DA JUSTIFICATIVA**

2.1 – Trata-se de contratação de objeto comum, com especificações objetivas e usuais para o registro de preços para imediata e futura aquisição de equipamentos de informática para diversos setores da Câmara Municipal de Praia Grande. A aquisição faz-se necessária para atender as necessidades da Câmara Municipal de Praia Grande face a demanda dos novos servidores que foram contratados e também para a restauração de equipamentos com hardware obsoleto.

Item	Descrição	Qtde	Imagem Ilustrativa
01	<p><b>Sistema Operacional MS-Windows 10 PRO – 64 bits</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A instalação do sistema operacional nos equipamentos será realizada no Setor de Informática da Câmara.</li><li>• As etiquetas (colantes com identificação das chaves de ativação do MS-Windows 10, <u>não deverão ser coladas (fixadas) nos equipamentos</u>, ficando sob a responsabilidade do Setor de Informática fazê-lo.</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Mídia digital: link para baixar a instalação (programa Microsoft)</b></li><li>➤ <b>Certificado de ativação Chave (lacrado, serial 25 dígitos).</b></li><li>➤ <b>Nota fiscal eletrônica (e-NF) licença emitida diretamente em nome do cliente</b></li></ul>	19 (dezenove)	
02	<p><b>Sistema Automação de Escritório MS-Office Home &amp; Business 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deverá conter os produtos básicos: WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK;</li><li>• O fornecimento deverá ser em estojo individual, lacrado, contendo mídia ou link de instalação, <u>chave do produto lacrada para ativação</u> e manual de instruções;</li><li>• A instalação do sistema de automação nos equipamentos será realizada no Setor de Informática da Câmara;</li><li>• As etiquetas (colantes com identificação das chaves de ativação do MS-Office 2019, não deverão ser coladas (fixadas) nos equipamentos, ficando sob a</li></ul>	07 (sete)	



	<p>responsabilidade do Setor de Informática fazê-lo.</p> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Mídia digital: link para baixar a instalação (programa Microsoft)</b></li><li>➤ <b>Certificado de ativação Chave (lacrado, serial 25 dígitos).</b></li><li>➤ <b>Nota fiscal eletrônica (e-NF) licença emitida diretamente em nome do cliente</b></li></ul>		
03	<p><b>Monitor LED 21,5" FULL HD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tela: LED</li><li>• Polegadas: 21,5"</li><li>• Resolução: Full HD</li><li>• Tempo de resposta: 5ms</li><li>• Entrada: HDMI e HP Out</li><li>• Pixels: 0,24825x0,24825 mm</li><li>• Ângulo de visão: 90°/60°</li><li>• Brilho: 200CD/M<sup>2</sup></li><li>• Resolução Máxima: 1920X1080</li><li>• Alimentação: bivolt automática</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pedestal de apoio</li><li>➤ Cabo HDMI</li><li>➤ Fonte de alimentação bivolt automática</li><li>➤ Manual do equipamento.</li><li>➤ Garantia de 12 (doze) meses.</li></ul>	10 (dez)	
04	<p><b>Caixa de Som</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RMS: 5 watts</li><li>• PMPO: 500 watts</li><li>• Botão liga e desliga</li><li>• Botão de volume</li><li>• Entradas: Headfone e Microfone</li><li>• Alimentação: USB - 5V</li></ul>	06 (seis)	
05	<p><b>Fonte de alimentação ATX 650W</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gabinete: ATX</li><li>• Capacidade: 650 watts reais</li><li>• Saída: 12 volts com 28 amp</li><li>• Fonte: Bivolt (110/240)</li><li>• Conector: Serial ATA (Sata)</li><li>• Conectores para:</li><li>• Sata: 01 (hum)</li><li>• Floppy: 01 (hum)</li><li>• HD/CD: 04 (quatro)</li><li>• Conector de alimentação da placa mãe: 01 de 20/24 pinos e 01 de 4 pinos</li></ul>	12 (doze)	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ventilador: 2 (dois)</li></ul>		
06	<p><b>Kit Placa Mãe, memória, processador</b></p> <p><b>Processador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador com suporte ao soquete LGA 1200, de 10ª geração (ou superior) Core i3;</li></ul> <p><b>Placa mãe tendo as configurações mínimas e totalmente compatível com o processador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 (dois) slots de memória DIMM (DDR4 2666/2400 MHz)</li><li>• Módulo de memória de 1 x 4GB, DDR4</li><li>• Processador Gráfico Integrado</li><li>• Saída Multi-VGA: portas HDMI/RGB</li><li>• Portas no painel traseiro I/O:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1x HDMI</li><li>- 1x porta(s) LAN (RJ45) - Gigabit LAN</li><li>- 4x porta(s) USB 2.0</li><li>- 2x USB 3.0</li><li>- 1x entrada(s) de áudio</li></ul></li><li>• Conexão Interna da placa-mãe:<ul style="list-style-type: none"><li>- 2x porta(s) USB 3.1 disponíveis através do conector USB interno da placa para conexões frontais de gabinete;</li></ul></li></ul> <p><b>Memória totalmente compatível com a placa mãe e processador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memória DDR4 4 GB (1 módulo de memória)</li></ul>	12 (doze)	
07	<p><b>SSD de Armazenamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formato: 2,5 pol</li><li>• Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s)</li><li>• Capacidades: 480GB</li><li>• NAND: TLC</li><li>• Performance de referência - até 500MB/s para leitura e 450MB/s para gravação</li><li>• Temperatura de armazenamento: -40 °C a 85 °C</li><li>• Temperatura de operação: 0 °C a 70 °C</li><li>• Vibração quando em operação: 2,17G pico (7 – 800 Hz)</li><li>• Vibração quando não está em operação: 20G pico (10 – 2000 Hz)</li><li>• Expectativa de vida útil: 1 milhão de horas MTB</li></ul>	15 (quinze)	
08	<p><b>Impressora Jato de Tinta ECOTANK</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi</li><li>• Velocidade de impressão ISO: 10 ppm em preto, 5 ppm em cores (A4/carta)</li><li>• Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores.</li><li>• Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros</li><li>• Configuração de injetores: 180 injetores de tinta preta (59</li></ul>	04 (quatro)	




*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*


*Estado de São Paulo*

	<p>injetores por cor)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Configuração de tinta: 1 garrafa com tinta preta rende até 4500 páginas</li><li>• 3 garrafas coloridas (Ciano, Magenta, Amarelo) rendem até 7500 páginas</li><li>• Sistemas operacionais: Windows® 7 / Windows® 10 (32bits/64bits), Windows Server® 2003 SP2, Windows Server® 2016.</li><li>• Velocidade de cópia: 33 cpm em preto, 15 cpm em cores (A4/carta)</li><li>• Velocidade de cópia ISO: 7,7 cpm em preto, 3,8 em cores (A4/carta)</li><li>• Qualidade de cópia: Rascunho / Normal / Alta Qualidade</li><li>• Quantidade de cópias: 1 a 99</li><li>• Tamanho máximo da cópia: Carta ou A4.</li><li>• Características de cópia: Reduz e aumenta (25-400%), ajuste automático</li><li>• Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido</li><li>• Resolução óptica: 1200/1200 x 2400 dpi</li><li>• Resolução interpolada: 1200 x 2400 dpi</li><li>• Profundidade de bit de cor: 48-bit interna (24-bit externa)</li><li>• Modo de escaneamento em cor e escala de cinzas (profundidade de bits)</li><li>• Escala de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída</li><li>• Profundidade de bit monocromático: Branco e preto: 16 bits de entrada, 1 bits de saída.</li><li>• Área máxima de digitalização: 216 x 297 mm (8.5" x 11.7")</li><li>• Velocidade de digitalização: 12 segundos por página em preto e 29 segundos por página em cores (200 dpi); 4.5 ipm (ADF).</li><li>• Direção de impressão: Bidirecional</li><li>• Configurações do fax: 100 (número máximo), 99 grupos.</li><li>• Velocidade do fax: 33.6 Kbps</li><li>• Memória: 1,1 MB, até 100 páginas</li><li>• Suporte de Papel Sem PC: 89 x 127mm, Carta/216 x 279 mm, A4/210 x 297 mm, Legal/216 x 356 mm</li><li>• Tamanhos de papel: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9, definido pelo usuário (89 x 127 mm - 215,9 x 1200 mm); Envelopes #10</li><li>• Tamanho máximo do papel: Legal (216 x 356 mm)</li><li>• Tipos de papel: Comum, papel revestido, papel fosco, papel brilhante, semi brilhante e auto-adesivo</li><li>• Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m<sup>2</sup></li><li>• Capacidade de entrada de papel: 100 folhas de papel A4</li><li>• Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4</li><li>• <u>Conectividade padrão: USB 2.0 de alta velocidade /</u></li></ul>		
--	---	--	--




	<p><u>Wireless / Wi-Fi Direct / Ethernet.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Protocolos de impressão em rede: TCP/IP v4, TCP/IP v6</li><li>• Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, mDNS, SNT, SLP, WSD, LLTD</li><li>• Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES)</li><li>• Visor LCD: LCD de 1,44" colorido</li><li>• Linguagem de impressão: ESC/P-R</li><li>• Voltagem: AC 100 - 240 V</li><li>• Frequência nominal: 50 - 60 Hz</li><li>• Consumo de energia: 12 W em operação, 0,7 W em repouso</li></ul>		
09	<p><b>Scanner de mesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modo de digitalização em cores: Cor, Escala de Cinza, Monocromático, Automático (Detecção em Cor / Escala de Cinza / Monocromático)</li><li>• Sensor de imagem: Cor CIS x 2 (frente x 1, verso x 1)</li><li>• Fonte de luz: LED de 3 cores (vermelho / verde / azul)</li><li>• Resolução Ótica: 600 dpi</li><li>• LCD: Tela de toque TFT colorida de 4,3 pol.</li><li>• Conformidade Ambiental: ENERGY STAR, RoHS</li><li>• Dimensões: 292 x 161 x 152 mm</li><li>• Voltagem: AC 100 a 240 V, 50/60 Hz</li><li>• Modo operacional: 17 W ou menos</li><li>• Conectado: 1,5 W ou menos</li><li>• Wi-Fi conectado: 1,6 W ou menos</li><li>• ADF (alimentador automático de documentos) / alimentação manual, duplex</li><li>• Modo automático: Simplex / Duplex: 40 ppm</li><li>• Modo normal: Simplex / Duplex: 40 ppm (cores / tons de cinza: 150 dpi, monocromático: 300 dpi)</li><li>• Modo melhor: Simplex / Duplex: 40 ppm (Cores / Tons de cinza: 200 dpi, Monocromático: 400 dpi)</li><li>• Melhor modo: Simplex / Duplex: 40 ppm (Cores / Tons de cinza: 300 dpi, Monocromático: 600 dpi)</li><li>• Modo excelente: Simplex / Duplex: 10 ppm (Cor / Escala de cinza: 600 dpi, Monocromático: 1.200 dpi)</li><li>• Mínimo 50,8 x 50,8 mm (2 x 2 pol.)</li><li>• Máximo 216 x 360 mm (8,5 x 14,17 pol.)</li><li>• Varredura normal: Mínimo 50,8 x 50,8 mm (2 x 2 pol.); Máximo 216 x 360 mm (8,5 x 14,17 pol.)</li><li>• Varredura manual: A3, B4, 279 x 432 mm (11 x 17 pol.)</li><li>• Digitalização de papel longo: Dispositivo inteligente de 3.000 mm (863 mm em 32 bits): 863 mm (duplex), 1.726 mm (simplex).</li><li>• Peso do papel (espessura): 40 a 209 g / m<sup>2</sup> (11 a 56 lb);</li></ul>	02 (dois)	



	<p>A8 ou menos: 128 a 209 g / m<sup>2</sup> (34 a 56 lb); Cartões: 0,76 mm ou menos (compatível com o tipo ISO7810 ID-1) (Inclui cartões em relevo na orientação paisagem)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade ADF: 50 folhas (A4, 80 g / m<sup>2</sup> ou 20 lb); Detecção de alimentação múltipla: Detecção de sobreposição (sensor ultrassônico), detecção de comprimento.</li><li>• Interface: USB 3.2 Gen1x1 / USB2.0 / USB1.1 (Tipo de conector: Tipo-B); Wi-fi: IEEE802.11a / b / g / n / ac; Banda de frequência: 2,4 GHz / 5 GHz</li><li>• Potência nominal (EIRP):2,4 GHz: 11b: + 19,0dBm / 11g: + 20,5dBm / 11n / ac: + 20,5dBm (20 / 40MHz); 5 GHz: 11a: + 15,5dBm / 11n / ac: + 16,5dBm (20MHz)</li><li>• <b>Conteúdo da Embalagem:</b> <b>Precauções de segurança, Cabo AC, Adaptador AC, Cabo USB, Guia de recibo, Aparelho de Scaneamento.</b></li></ul>		
10	<p><b>Nobreak 700VA</b></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~.</li><li>• Filtro de linha.</li><li>• Estabilizador interno com 4 estágios de regulação.</li><li>• Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM).</li><li>• DC Start: permite que o nobreak seja ligado na ausência de rede elétrica.</li><li>• Battery Saver: evita o consumo desnecessário das cargas da bateria, preservando a sua vida útil.</li><li>• Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída.</li><li>• Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado.</li><li>• Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga.</li><li>• Conector do tipo engate rápido para conexão do módulo de bateria externo ao nobreak.</li><li>• True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores.</li><li>• Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno.</li><li>• Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal.</li><li>• Interativo - regulação on-line.</li><li>• Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL).</li></ul>	03 (três)	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado para equipamentos de informática, áudio e vídeo (cargas não lineares).</li><li>• Leds coloridos no painel frontal: indicam as condições de funcionamento do nobreak - modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações.</li><li>• Alarme audiovisual: sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações.</li><li>• Botão liga/desliga temporizado com função Mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento.</li><li>• Porta fusível externo com unidade reserva</li></ul> <p><b>Conteúdo da embalagem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nobreak 700VA Bivolt</b></li><li>• <b>1 x Extensão de 4 tomadas</b></li><li>• <b>Garantia: 12 meses de garantia</b></li></ul>		
11	<p><b>Nobreak 1500VA</b></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrada: Bivolt Automático</li><li>• Saída: 115V</li><li>• Nobreak interativo com regulação on-line</li><li>• Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM)</li><li>• Estabilizador interno com 4 estágios de regulação</li><li>• Filtro de linha interno</li><li>• Porta fusível externo com unidade reserva</li><li>• Tomadas de saída NBR 14136: 5 no modelo 1500VA</li><li>• Extension Cord Grátis: extensão com mais 4 tomadas (nos modelos 1500VA).</li><li>• Conector de engate rápido: para expansão de autonomia</li><li>• Autodiagnóstico de bateria: informa o momento certo de trocar a bateria</li><li>• Battery Saver: prolonga a vida útil da bateria</li><li>• Microprocessado: Microprocessador RISC de alta velocidade com memória Flash, integrando diversas funções periféricas, aumentando a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico.</li></ul>	08 (oito)	






	<ul style="list-style-type: none"><li>• Função TRUE RMS: analisa corretamente os distúrbios da rede elétrica permitindo a atuação precisa do equipamento.</li><li>• Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa todos os circuitos internos e a presença de aterramento.</li><li>• Recarregador Strong Charger: Permite a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga, inclusive com o nobreak desligado.</li><li>• Permite ser ligado na ausência de rede elétrica (DC Start)</li><li>• Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado na saída do nobreak para equipamentos de informática e similares (cargas não lineares)</li><li>• Alarme audiovisual para queda de rede, subtensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, sobretensão, potência excedida e sobretemperatura</li><li>• Botão liga/desliga temporizado com função Mute</li><li>• Inversor sincronizado com a rede elétrica (sistema PLL)</li><li>• Proteções: Queda de rede (Blackout): Mantém o fornecimento de energia nas saídas durante a ausência total da rede elétrica</li><li>• Ruído de rede elétrica: Possui filtro de linha interno que atenua ruídos provenientes da rede elétrica, fornecendo energia limpa para os equipamentos</li><li>• Sobretensão de rede elétrica: Durante a ocorrência deste evento, o UPS utiliza energia das baterias, mantendo a saída em um valor adequado</li><li>• Subtensão de rede elétrica: Durante a ocorrência deste evento, o UPS utiliza energia das baterias, mantendo a saída em um valor adequado</li><li>• Surtos de tensão na rede: A rede elétrica pode apresentar picos de tensão provenientes, principalmente por descargas elétricas. A proteção é de modo comum e diferencial (entre fase-neutro ou fase-fase)</li><li>• Correção de variação da rede elétrica por degrau: A correção da tensão de saída é realizada através do estabilizador interno e é feita por taps de regulação</li></ul>		
--	---	--	--



# *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

	<b>Conteúdo da embalagem:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nobreak 1500VA Bivolt</li><li>• 1 x Extensão de 4 tomadas</li><li>• Garantia: 12 meses de garantia</li></ul>		
12	<b>Pendrive 32GB</b>  Especificações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade: 32GB</li><li>• Interface: USB 3.2 (retrocompatível com USB 2.0)</li><li>• Desempenho: Até 100 MB/s leitura</li></ul> Conteúdo da Embalagem: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pendrive 32GB</li><li>• Garantia: 60 meses</li></ul>	04 (quatro)	

### 3 – DOS QUANTITATIVOS E VALORES DE REFERÊNCIA

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Sistema Operacional MS-Windows 10 PRO – 64 bits	19	R\$ 1133,3333	R\$ 36.466,67
	2	Sistema Automação de Escritório MS-Office Home & Business 2019	7	R\$ 2133,3333	
2	3	Monitor LED 21,5" FULL HD	10	R\$ 1280,00	R\$ 13.993,33
	4	Caixa de Som	6	R\$ 163,3333	
	12	Pendrive 32GB	4	R\$ 53,3333	
3	5	Fonte de Alimentação ATX 650W	12	R\$ 566,6666	R\$ 40.850,00
	6	Kit Placa Mãe, Memória, Processador	12	R\$ 2233,3333	
	7	SSD de Armazenamento	15	R\$ 483,3333	
4	8	Impressora Jato de Tinta ECOTANK	4	R\$ 4566,6666	R\$ 29.733,33
	9	Scanner de Mesa	2	R\$ 5733,3333	
5	10	Nobreak 700VA	3	R\$ 783,3333	R\$ 13.016,67
	11	Nobreak 1500VA	8	R\$ 1333,3333	

### 4 – CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS.

4.1 – Os serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

### 5 – DA ENTREGA



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**5.1** – O fornecimento será efetuado com prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias corridos, contados da data de recebimento pela Contratada da Autorização para Fornecimento do objeto.

**5.2** – Os prazos de entregas definidos no subitem anterior poderão ser prorrogados por mais 10 (dez) dias corridos, se devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE.

**5.3** – Os produtos deverão ser entregues na Sede da Câmara Municipal de Praia Grande, sito na Praça Vereador Vital Muniz, 01 – Boqueirão, Praia Grande/ SP, das 09h às 17h, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira.



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

## ANEXO VIII

### MINUTA

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL N°: 012/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 136/2022**

A CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **03.100.645/0001-94**, com sede na Praça Vereador Vital Muniz, n.º 01, Boqueirão, Praia Grande - SP, CEP 11701-050, Telefone (13) 3476-1700, representada neste ato pelo Presidente da Câmara Municipal de Praia Grande o Vereador Marco Antonio de Sousa, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS**, visando a imediata e futura aquisição de equipamentos de informática para diversos setores da Câmara Municipal de Praia Grande, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Praia Grande, como Órgão Gerenciador, durante o exercício de 2022, e como Órgãos Participantes, das abaixo qualificadas, no **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2022**, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, conforme consta dos autos do Processo Administrativo n.º 136/2022, regido na Lei n.º 10.520, de 07 de julho de 2002; no Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019; no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços; na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990, que dispõe sobre a Defesa do Consumidor, e aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes:

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_, n.º. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, tel ( ) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, Profissão \_\_\_\_\_, portador (a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF/MF sob n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP.: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, telefone ( ) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

### DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços - ARP decorre de adjudicação do Pregão Presencial n.º 012/2022 - SRP e ato de homologação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, tudo constante do Processo n.º 136/2022, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE - ESTADO DE SÃO PAULO Fone: (13) 3476-1700 – Praça Vereador Vital Muniz, 01 – Boqueirão – CEP 11.701-050 – Praia Grande/SP com força de Instrumento Contratual, pelas condições estabelecidas no Instrumento Convocatório do referido Pregão, com base do disposto na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de Julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de Junho de 1993 e pela Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147 de 07 de agosto de 2014 (Lei Geral das Micros e Pequenas Empresas), observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.



## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para imediata e futura aquisição de equipamentos de informática para diversos setores da Câmara Municipal de Praia Grande, conforme especificações contidas no Edital de Licitação modalidade Pregão Presencial nº 012/2022 e seus Anexos que, juntamente com a proposta da DETENTORA, constantes do Processo Administrativo nº 136/2022, ficam fazendo parte deste instrumento, para todos os fins e efeitos legais, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, iniciando-se com a sua publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS QUANTIDADES E DO VALOR REGISTRADO**

3.1. As quantidades e os valores registrados do objeto desta Ata estão indicados na tabela a seguir conforme as especificações e características detalhadas e dispostas no Termo de Referência, Anexo do Edital do Pregão Presencial nº 012/2022 - SRP.

### **1 - Sistema Operacional MS-Windows 10 PRO – 64 bits:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (19 unidades)	R\$ _____

### **2 - Sistema Automação de Escritório MS-Office Home & Business 2019:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (07 unidades)	R\$ _____

### **3 - Monitor LED 21,5" FULL HD:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (10 unidades)	R\$ _____

### **4 - Caixa de Som:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (06 unidades)	R\$ _____

### **5 - Fonte de Alimentação ATX 650W:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (12 unidades)	R\$ _____



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

**6 - Kit Placa Mãe, Memória, Processador:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (12 unidades)	R\$ _____

**7 - SSD de Armazenamento:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (15 unidades)	R\$ _____

**8 - Impressora Jato de Tinta ECOTANK:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (04 unidades)	R\$ _____

**9 - Scanner de Mesa:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (02 unidades)	R\$ _____

**10 - Nobreak 700VA:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (03 unidades)	R\$ _____

**11 - Nobreak 1500VA:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (08 unidades)	R\$ _____

**12 - Pendrive 32GB:**

Custo unitário	R\$ _____
Custo total (04 unidades)	R\$ _____

3.2. O preço global registrado corresponde a R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.3. Os preços que vigorarão na presente Ata de Registro de Preços abrangem todas as despesas incidentes sobre o objeto deste instrumento (impostos, contribuições, fretes, seguros, embalagens, instalações e outros).

**CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

### *Estado de São Paulo*

preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o (s) fornecedor (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. Havendo outros fornecedores registrados na Ata, a ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

4.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

c) for suspensa de licitar e/ou impedida de contratar nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e

d) for declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitada.

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas a, b, c ou d será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:



4.9.1. Por razão de interesse público e

4.9.2. A pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL DE ENTREGA**

5.1. O fornecimento será efetuado com prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias corridos, contados da data de recebimento pela Contratada da Autorização para Fornecimento do objeto.

5.2. Os prazos de entregas definidos no subitem anterior poderão ser prorrogados por mais 10 (dez) dias corridos, se devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE.

5.3. Os produtos deverão ser entregues na Sede da Câmara Municipal de Praia Grande, sito na Praça Vereador Vital Muniz, 01 – Boqueirão – CEP 11.701-050 – Praia Grande/SP, das 09h às 17h, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. A DETENTORA obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, Edital de Pregão Presencial nº 012/2022, seus Anexos e na proposta apresentada.

6.2. Expedido o pedido de serviço, e após a sua execução conforme estabelecido nesta Ata de Registro de Preços, o objeto será recebido pelo Departamento Administrativo da CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE, que expedirá os Termos de Recebimento Provisório e Definitivo.

6.3. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento por e-mail da Nota Fiscal/Fatura correspondente ao serviço prestado e devidamente atestado o recebimento.

6.4. Caso a DETENTORA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, a mesma deverá apresentar, juntamente com a fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

6.5. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erros ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no item 6.3, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

6.6. No caso de incorreções nos documentos apresentados, inclusive a Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à DETENTORA para as correções solicitadas, não respondendo a CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

6.7. Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto perdurar pendências em relação à parcela correspondente ou em virtude de penalidade ou inadimplência.

6.8. Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ da





## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

Câmara Municipal de Praia Grande é o nº 03.100.645/0001-94.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE**

7.1. À CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE, além das obrigações constantes no Termo de Referência Anexo VII ao edital da licitação modalidade Pregão Presencial nº 012/2022, daquelas estabelecidas em cláusulas próprias deste instrumento, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas Federal e Estadual sobre licitações, cabe:

7.1.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização ampla, irrestrita e permanente dos serviços objeto desta Ata de Registro de Preços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, determinando à DETENTORA o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e, as decisões e providências que ultrapassarem sua competência serão solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas cabíveis, comunicando todas as ocorrências à Administração;

7.1.2. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução da Ata de Registro de Preços;

7.1.3. Comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na execução da Ata de Registro de Preços;

7.1.4. Requisitar, através de pedido de fornecimento, os serviços a serem entregues e

7.1.5. Efetuar pagamento à DETENTORA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas na cláusula quarta deste Contrato, relativamente aos serviços efetivamente fornecidos e aceitos pela CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

8.1. À DETENTORA, além das obrigações constantes no Termo de Referência Anexo VII ao edital da licitação modalidade Pregão Presencial nº 012/2022, daquelas estabelecidas em cláusulas próprias deste instrumento, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas Federal e Estadual sobre licitações, cabe:

8.1.1. Entregar os serviços, rigorosamente de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência Anexo VII ao edital da licitação modalidade Pregão Presencial nº 012/2022, nos prazos previstos neste instrumento e nas quantidades solicitadas;

8.1.2. Na hipótese de interrupção do fornecimento, atraso na entrega e/ou a não solução dos serviços nos prazos previstos, a DETENTORA ficará obrigada a apresentar justificativa por escrito, no prazo de 48 horas, que será avaliada pelo Diretor do Departamento Administrativo, sob pena de aplicação de penalidade;

8.1.3. Dar plena e fiel execução a este instrumento contratual, respeitadas todas as cláusulas e condições estabelecidas;

8.1.4. Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outras entidades;



## *Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

8.1.5. Entregar os serviços nas quantidades solicitadas observando-se os prazos ajustados, bem como efetuar a correção dos serviços que porventura representarem algum tipo de irregularidade e

8.1.6. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CÂMARA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE quanto ao cumprimento das cláusulas contratuais.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1. À DETENTORA que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais (ressalvados os casos fortuitos ou de força maior devidamente justificados e comprovados), aplicar-se-á as seguintes penalidades, conforme a natureza e gravidade da falta cometida e sem prejuízo de outras sanções pertinentes à espécie (prescritas pelas Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/02 e demais normas cogentes):

9.1.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração da Câmara Municipal de Praia Grande, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

I - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.1.2 - O atraso injustificado na execução do objeto, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a DETENTORA à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I - Multa de 2% (dois por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;

II - Multa de 5% (cinco por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso; e

III - A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no Edital ou Ata de Registro de Preços, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no item 9.1.3.

9.1.3 - Pela inexecução total ou parcial do objeto poderão ser aplicadas à detentora as seguintes penalidades:

I - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.2 - As multas referidas nesta Ata de Registro de Preços não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

9.2.1 - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Câmara Municipal de Praia Grande reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a detentora tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*

*Estado de São Paulo*

10.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, as partes elegem, desde já, o Foro da Comarca de Praia Grande, Estado de São Paulo, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

10.2 - E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.

Praia Grande, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

MARCO ANTONIO DE SOUSA  
Presidente da Câmara Municipal de Estância Balneária de Praia Grande  
ORGÃO GERENCIADOR

REPRESENTANTE LEGAL  
DETENTORA

Testemunha:

Testemunha:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_